Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Bocföldei Körzeti Általános Iskola ZA2901
8943 Bocfölde, Radnóti Miklós u. 11. * Telefon: 92/693-155 * e-mail: bocisk@gmail.com

ISKOLAI HÁZIREND

I. Bevezetés

Jelen házirend az iskola vezetőjének előterjesztése alapján, a Nevelőtestület elfogadó határozatával, az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével válik érvényessé.

II. Általános rendelkezések

1. Házirendünk olyan jogforrás, amely a törvényi felhatalmazás alapján szabályozza iskolánk tanulói, pedagógusai és valamennyi dolgozója munkahelyi életét, egymás közötti kapcsolatait, a mindennapi iskolai tevékenység legfontosabb szabályait, iskolánk közösségi életének szervezését, a Pedagógia Programba foglalt célok megvalósítását.

2. A Házirend személyileg érvényes az iskola valamennyi tanulójára és pedagógusaira, az intézmény dolgozóira és a tanulók szüleire.

3. Kérjük a Házirendünk betartását azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik az iskolában bármilyen okból tartózkodnak.

4. A Házirend területileg érvényes az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb, az iskola pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.

5. A Házirend időbelileg érvényes 2026. szeptember 1-től való hatályba lépésétől visszavonásáig, illetve módosításáig, amelyet kezdeményezhet bármelyik aláíró fél, szükségessé teheti jogszabályváltozás.
   A Házirendet minden tanévkezdéskor áttekinti a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség, majd a tanév első szülői értekezletén (szeptemberben) tájékoztatjuk az érintetteket a Házirend esetleges tartalmi változásairól.

6. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie. A Házirend egy példányát az iskolába újonnan beiratkozó tanulóknak, illetve szüleiknek átadjuk, s az iskola valamennyi osztálytermében kifüggesztjük. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az osztályfőnököktől.
7. Jogszabályi háttere:
   - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- a nemzeti köznevelési törvény módosításáról szóló 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja.

8. **A Házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül.** Megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

9. A nevelés-oktatásban partnereink a szülők, képviseletükben a Szülői Munkaközösség, amely a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben az intézményvezetőhöz fordulhatnak. A tanulók nagyobb közösségén – a szülői szervezet véleményezési jogának szempontjából – legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

III. Az iskola munkarendje:

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig, ill. a délutáni programok befejezéséig van nyitva.

2. Iskolánkban a tanítás 8:10-kor kezdődik. A tanulók a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel, legkorábban 7:10-kor érkeznek az iskolába.

3. 7:10-től 7:30-ig a tanulók az aulában tartózkodnak tanári felügyelet mellett, a tantermekbe bemenni és a felső folyosóra felmenni nem szabad. Érkezéskor az ügyeletes pedagógus kíséretében a kézfertőtlenítő kézmosás kötelező.

4. A szülők a gyermekeiket a bejáratig kísérhetik, az iskola területére idegeneknek belépni tilos.

5. A tanítási órák (amelyek időtartama 45 perc) és szünetek rendje a következő:

   Ráhangolódás: 07:55 – 08:10
   1. óra 08:10 – 08:55 szünet: 08:55-09:05
   2. óra 09:05 – 09:50 szünet: 09:50-10:05
   3. óra 10:05 – 10:50 szünet: 10:50-11:00
   4. óra 11:00 – 11:45 szünet: 11:45-11:50
   5. óra 11:50 – 12:35 szünet: 12:35-13:00
   6. óra 13:00 – 13:45 szünet: 13:45-13:50
   7. óra 13:50 – 14:35 szünet: 14:35-14:45
   8. óra 14:45 – 15:30

   A szünetekben az ügyeletes pedagógus felügyeletével a tanulók az aulában, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak.
   07:55-08:10: osztályfőnöki, tanítási napra ráhangolódó óra minden évfolyamon. A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

6. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

7. Az alsós napközis tanulók tízóraiztatása az 1. szünetben, a felső tagozatosoké a 2. szünetben zajlik. A többi gyermek az osztályban fogyasztja el a tízóraiját. Az ebédlőbe csak az ügyeletes nevelővel, a kijelölt időpontban, csoportonként együtt léphetnek be.
8. Az alapos szellőztetés minden óraközi szünetben kötelező feladata a hetesnek.

9. A hetes feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum 5 perccel, jelenti a tanári szobában. Amennyiben nem található pedagógus a tanáriban, az igazgató irodában jelzik a problémát. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelenti az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

10. A hetes munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

11. A délelőtti tanári ügyelet a 6. óra előtti szünettel 13:00 órakor zárul, utána a napközis és a tanulószobás nevelő felel a rendért.

12. A tanulók a tanítás ideje alatt 07:55-16:00 óráig, valamint az iskolabusz megérkezéséig az iskolában tartózkodnak. Az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérése alapján igazgatói engedéllyel hagyhatják el.

13. A tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete, engedélye mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.

14. Egy tanítási napon az osztályközösség maximum két témazáró dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Időpontját és témakörét a szaktanár 1 héttel előre bejelenti az osztálynak és a Kréta naplóban is jelezheti a bejelentett számonkérés időpontját.

15. A dolgozatokat a szaktanár köteles 10 tanítási napon belül kijavítani és kiosztani. A szülő a fogadóórán vagy az előre egyeztetett személyes megbeszélésen a dolgozatokat megtekintheti.

16. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét (kézműves, sport, egyéb szakkör) az adott tanév tantárgyfelosztása határozza meg az órarend függvényében. A szakkörök legkésőbb szeptember 15-ével kezdik meg működésüket, az ezekre történő jelentkezés (amely írásban a szülő aláírásával történhet) után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni, távolmaradás esetén a tanórákra vonatkozó szabályok érvényesek (igazolások).

17. Betegség, hosszabb hiányzás utáni napon a tanuló felmentést kaphat a számonkérés alól. Hosszabb hiányzásnak a 4 napon túli hiányzást kell tekinteni. Az elmaradt tananyag pótlása a tanítóval, szaktanárral való egyeztetés alapján történik.

18. A tanulás segítése érdekében az iskola napközis és tanulószobai délutáni foglalkozást működtet. A napközis és tanulószobás foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell, eltávozáskor a szülő személyes vagy írásbeli kérelme szükséges. Telefonon történő kikérést nem fogadunk el.

    Amennyiben a szülő írásos vagy személyes kérésére a tanuló a napköziből eltávozott, távozása véglegesnek tekintendő. Azon tanulók, akik a szülő kérésére hamarabb távoznak, kötelesek házi feladataikat otthon elvégezni.

19. Az ebédlőben az ebédelés 11:50-től 13:00-ig zajlik, az alsós tanító és az ügyeletes pedagógus segítségével.

    Az étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani az alapos kézmosásra.

    Az ebédlő használatának rendje:

    - a tanulók a várakozás ideje alatt fegyelmezetten álljanak sorba,
    - csendesen, kulturáltan étkezzenek,
    - az étkezést követően az asztalukat, székük hagyják rendben, tálcájukat vigyék vissza,
    - a tanulók a felügyelő tanárral együtt csendben, illedelmesen, lassan távozzanak az ebédlőből.

20. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a tanulóasztalokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

21. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékveszteségekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulási követelményeinek teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

22. A tanulók igényei alapján az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

V. A tanuló tanóráról, tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradása és annak igazolása

1. Valamennyi tanuló köteles részt venni a kötelező tanítási órákon, a számukra szakszolgálati szakvélemény, szakértői vélemény alapján szervezett fejlesztő illetve gyógypedagógiai foglalkozásokon, továbbá azokon a pedagógiai tartalmú, nem órarendi óra keretében tartott egyéb foglalkozásokon, amelyek a 16 óráig tartó iskolai foglalkozások keretében kerülnek megszervezésre. Az órarendi órákon kívül szervezett 16 óráig tartó foglalkozások rendszeres látogatása alól a szülő (gondviselő) írásos kérelme alapján az intézményvezető adhat felmentést. A hiányzásokra, a mulasztásokra vonatkozó házirendbeli rendelkezések hatálya kiterjed a tanórai foglalkozásokra, a fejlesztő foglalkozásokra és az előbbiekben részletezett kötelező egyéb foglalkozásokra.

2. A szülő a gyermek megbetegedését vagy tartós hiányzását jelezze telefonon legkésőbb reggel 8 óráig az iskolában.

3. Ha a tanuló a tanítási óra kezdetére nem érkezik meg, hiányzása késésnek felel meg. A késések ideje percekben összeadódik, és 45 perc után igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Három igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.

4. **A szülő tanévenként 3 tanítási napot igazolhat**, ha ezt előre bejelenti az osztályfőnöknél. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolásának kell tekinteni, ha - a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja- hatósági ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. **Az igazolást a mulasztást követő első tanítási napon be kell mutatni** az osztályfőnöknél. Utólagos igazolás nem fogadható el.

5. A háziorvos vagy a házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló vagy az intézmény részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

6. Az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója tanítási évenként legfeljebb 2 alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja a tanuló, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni.

7. A tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát, amelyet másik intézményben teljesít, igazoltnak kell tekinteni.

8. A szülő a gyermek számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat, mely engedély megadásáról az igazgató dönt.

9. A tanuló tanítási óráról való kikérését, késését és hiányzását a pedagógus a Kréta e-naplóba bejegyzi. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

10. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétséget, fegyelmi intézkedést von maga után. A tanulónak egy tanévben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 kötelező tantervi órát vagy egyes tantárgyakból az éves óraszám 30%-át. Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott, nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület méltányolható körülmények mellett az osztályozó vizsga letételét engedélyezte. Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni, ha a tanuló igazolatlanul mulasztott. A 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, illetve a Gyámhatóságot, valamint 20 órát meghaladó mulasztás esetén a rendőrséget.

VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. A tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatást tartanak a tanulóknak a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, a veszélyforrások elkerüléséről. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e- naplóban rögzítik. Ezt a Munka és tűzvédelmi oktatási anyag tanulók részére c. nyomtatványon a tanulók aláírásukkal igazolják.

2. A technika, számítástechnika, kémia, fizika és testnevelés szakos tanárok a sajátos baleset és tűzvédelmi szabályokra vonatkozó előírásokat ismertetik a tanulókkal, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

3. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

4. **Az iskola területén**, valamint az iskola által szervezett **iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!**

5. Tűzveszélyes, **tüzet okozó anyagot** (pl.: gyufa, petárda, öngyújtó, gyúlékony vegyszer, robbanószer), sérülést okozó, egészséget, **testi épséget veszélyeztető tárgyakat (**bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szúró-és vágóeszközök), **közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket** (dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, gázspray, íj, számszeríj, szigonypuska, stb.), a tanóra és foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére alkalmas tárgyat, ami a többi tanulót kötelezettségeinek teljesítésében gátolja **az iskolába hozni**, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni **tilos!** A behozott veszélyes tárgyat a tanuló köteles a leghamarabb elérhető nevelőnek átadni, ellenkező esetben a pedagógus elveszi. Az átadott és elvett tárgyakat a pedagógus a titkárságon leadja az igazgató tájékoztatása mellett, tárolásuk ezt követően a titkárságon vagy az igazgatói irodában történik. A tanítási órák után a hazamenetel előtt a tárgyakat a tanulók visszakaphatják, kivéve ha annak birtoklását jogszabály zárja ki, ebben az esetben az adott tárgyat a tanuló szülei vehetik át.

6. Amennyiben saját magát, társait vagy az iskola más alkalmazottait veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlel, haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetőségének.

7. Baleset, rendkívüli esemény esetén az órát tartó vagy a helyszínen lévő pedagógus intézkedik, szükség esetén értesíti a szülőt, a mentőszolgálatot stb.

8. Tűz- vagy bombariadó esetén a tanulók az épületet a kijelölt útvonalon, az épület folyosóin kifüggesztett tűzriadó terv szerint a pedagógusok irányításával fegyelmezetten hagyják el. Ezt évente egyszer gyakorolják is.

9. Rosszullét esetén az iskolából a tanulót a szülő vagy a szülő nagykorú megbízottja viheti el, kizárólag az intézményvezető engedélyével.

10. Az intézmény biztosítja az egészséges életmódhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket rendezvényein (pl.: egészségnap stb), a mindennapi testnevelés alkalmával, valamint a napi gyakorlatban népszerűsíti azokat.

11. Intézményi programokon nagy hangsúlyt kap az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel. Iskolánk részt vesz az Iskolagyümölcs és Iskolatej programokban.

12. Az osztálytanítók, a napközis nevelők és szaktanárok a foglalkozásaikon, kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészség témakörével.

13. Jó idő esetén a tanulók a pedagógus felügyelete mellett az iskola udvarán tölthetik szabadidejüket.

14. A napközis foglalkozások idején biztosított az iskolai sportszerek használata.

15. Az iskola minden programját a Pedagógiai Program részeként megfogalmazott egészségnevelési program alapján tervezi és bonyolítja le.

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- az osztály illetve az iskola érdekében példamutató közösségi munkát végez
- az iskola, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport kulturális stb. versenyeken eredményesen szerepel
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez dicséretben, jutalomban részesítjük.

2. A jutalmazás formái:

2.1.Tanév közben az iskolában elismerésként a következő dicséretek adhatók:

Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- rendszeresen részt vesz tanulmányi- és sportversenyeken, ahol kimagasló eredményt ér el
- több igazgatói dicsérettel rendelkezik
- sokoldalú, kiemelkedő közösségi munkát végez az iskola érdekében

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- megyei tanulmányi versenyen 1-5. helyezést ért el
- tanulmányi verseny országos fordulójába jutott
- sportversenyen országos 1-10. helyen végzett
- országos levelező versenyen kiemelkedő helyezést ért el
- iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepel
-

Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- városi tanulmányi versenyen 1-5. helyezést ért el
- megyei tanulmányi versenyen 6-10. helyezést ért el
- sportversenyen megyei 1-10. helyezést ért el
- az iskolai műsorban, kulturális rendezvényen, bemutatókon eredményesen szerepelt és képviselte iskolánkat
- az osztályban és az iskolában kiemelkedő közösségi munkát végzett **Szaktanári dicséretben** részesül az a tanuló, aki:
- iskolai tanulmányi versenyen 1-5. helyezést ért el
- városi, megyei tanulmányi versenyen az előbbieknél alacsonyabb helyezést ért el
- kiemelkedő szaktantárgyi teljesítmény nyújtott
- iskolánk által meghirdetett szaktárgyi, tantárgyi vetélkedőkön, sportversenyeken, levelezős játékokban részt vett

2.2.Az egész évben példamutató magatartást és kiemelkedő munkát végzett tanulók tanév végén jutalomban részesülnek, melyet a tanévzáró ünnepségen vehetnek át.

Dicsérő oklevelet és könyvjutalmat kap az a tanuló, aki: - kitűnő tanulmányi eredményt ért el

- kiemelkedő közösségi munkát végzett a tanév során
- megyei tanulmányi versenyen 1-3. helyezést ért el
- országos tanulmányi versenyen 1-10. helyezést ért el
- 8 éven át kitűnő tanulmányi eredménye volt
- országos sportversenyen 1-5. helyezést ért el

Emléklapot és könyvjutalmat kap az a tanuló:

- akinek alsóban legfeljebb egy, felsőben legfeljebb két négyes érdemjegye van és legalább 4-es magatartású.

2.3. Azt a nyolcadikos tanulót, aki 8 éven át kitűnt kiemelkedő tanulmányi teljesítményével vagy tanulmányi, sport, kulturális versenyeken elért eredményeivel vagy a közösségért végzett tevékenységével, **„Bocföldi iskoláért emléklap”**-pal tüntetjük ki.
A díjra az osztályfőnök terjeszti fel a tanítványokat, s közülük a pedagógusok és az intézmény vezetője szavazással választja ki a díjazottakat, amely díj átadására a tanévzárón kerül sor.

2.4. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben és jutalomban** lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségét folyamatosan nem teljesíti,
- a Házirend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- késik az iskolai foglalkozásokról
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének fegyelmező intézkedésben részesítjük.

A büntetések kiszabásánál figyelembe vesszük az esemény súlyát és a tanuló korábbi magatartását. Érvényesítjük azt a gyakorlatot, hogy ha ugyanolyan típusú vétségért egy büntetési fokozatból már hármat kapott és nincs pozitív változás, a negyedik ilyen esetén eggyel magasabb fokozatú büntetést adunk.

4. Fegyelmező intézkedések formái:

Szóbeli figyelmeztetés: hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmezetlenségek (pl.: hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, ebédlői rendzavarás, késés, felszerelés hiánya, udvariatlanság, modortalanság). Szaktanár és osztályfőnök adhatja. Magatartás és/vagy szorgalom jegy 4-es.

Írásbeli szaktanári figyelmeztetést kap, aki

- nem végzi az órai feladatot, zavarja a munkát
- házi feladatait rendre nem vagy hiányosan készíti el
- felszerelése többször hiányzik

Az adott hónapra maximum 3-as magatartás és szorgalom jegyet kaphat.

Osztályfőnöki figyelmeztetést kap, aki

- rendszeres és súlyos tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegést követ el
- szándékosan kárt okoz
- agresszív a magatartása
- tudatosan félrevezeti a pedagógust, felnőtteket, társait
- az iskolát engedély nélkül elhagyja
- többször késik a tanórákról, igazolatlan hiányzása van
- 2 szaktanári figyelmeztetése van az adott hónapban

Osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás jár az előbbiek ismétlődése, halmozódása esetén. Az adott hónapban 2-es magatartás és szorgalom jegy adható.

Igazgatói figyelmeztetés jár

- az iskola dolgozóival szembeni tiszteletlen magatartásért
- társai testi épségének veszélyeztetéséért
- a házirend szabályainak súlyos, rendszeres megsértéséért Az adott hónapban 2-es magatartás és szorgalom jegy adható. Igazgatói intő, igazgatói megrovás az előbbiek ismétlődése, halmozódása esetén.

Nevelőtestületi figyelmeztetés jár

- súlyos kötelességszegés halmozódása esetén
- igazgatói figyelmeztetések, intők, rovók halmozódása esetén.

A dicséreteket illetve büntetéseket írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

Indokolt esetben – a fegyelmi vétség súlyosságától függően – az intézményvezető eltérhet a büntetés fokozatának megállapításában. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

VIII. Kötelességeim az iskolai élet szabályaival kapcsolatban

1. Képességeimnek megfelelően rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással igyekszem eleget tenni tanulmányi kötelezettségeimnek: időben megérkezem az iskolába, felkészülök a tanítási órákra, elkészítem a házi feladatokat, felszerelésem hiánytalan.
2. Becsengetés után fegyelmezetten, csendben várom a pedagógust az osztályteremben.
3. Óraközi szünetekben vigyázok magam és társaim épségére. Jó idő esetén az udvaron tartózkodom.
4. Részt veszek az iskola közösségi életében, feladatokat vállalok.
5. Mulasztásomat a mulasztást követő első munkanapon igazolom. Szüleim egy tanévben összesen 3 tanítási napot igazolhatnak. Tartós távolmaradásra indokolt esetben az igazgató engedélyt adhat.
6. Az osztályközösség munkájában részt veszek, segítem az iskola előtt álló célok megvalósítását.
7. Szükséges **taneszközt, tisztasági csomagot, tornafelszerelést** (fehér póló, tornanadrág/tornaruha, tornacipő, csere zokni) **magammal hozom**. Ezeket tisztán, rendben tartom. **Az iskola épületében cserecipőt használok.**
8. A tanítási órákon teljes figyelemmel dolgozom, aktív munkával törekszem a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére.

9. **<u>Üzenő füzetemet</u> minden nap köteles vagyok magammal hozni.**
   Tanulmányi előmenetelem, magatartásom, szorgalmam értékelése a KRÉTA alkalmazásban megtekinthetem. Ha a megtekintés akadályba ütközik, a szüleim kérhetik havonta a papír alapon történő nyomtatását is a KRÉTA felületnek.
10. **Ünnepélyeken ünnepi öltözetben jelenek meg** (fehér ing/blúz, sötét nadrág/alj, ünnepi cipő).
11. Az iskolai rendezvények sikerét felkészülésemmel, pontos megjelenésemmel, fegyelmezett magatartásommal igyekszem elősegíteni.
12. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken a kulturált viselkedés szabályai szerint veszek részt. Szót fogadok a kísérő felnőtteknek, betartom a közlekedési szabályokat, az alkalomhoz illő ruházatot viselek, felszerelést használok.
13. Óvom az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait, azokat rendeltetésszerűen használom. A magam és mások által okozott kárt jelentem. **A szándékos károkozásért <u>kártérítési felelősséggel</u> tartozok**. Az okozott kárt az eredeti állapot helyreállításával vagy a javítás költségeinek a megtérítésével kell eszközölni a szülők közreműködésével.
14. Az iskolai munkához nem tartozó holmit, tárgyat, eszközöket (pl. játék, magnó, labda, drága ékszer, egyéb) az iskolába nem hozhatok, az azokban bekövetkezett kárért, lopásért az iskola nem felel.
15. **Az iskolában <u>tilos rágógumizni, szotyolát, chipset, nyalókát egyéb édességet enni</u>!**
16. Tilos a tanítási órákon és a délutáni foglalkozások alatt étkezni és innivalót fogyasztani!
17. Az iskolai foglalkozásokon, tanítási időben smink, festett, zselézett haj és póthaj, piercing, műköröm, körömlakk használatát, kirívó vagy szakadt öltözködést illik mellőzni.
18. **Mobiltelefonomat** szüleim engedélyével elhozhatom az iskolába, de az iskola területén nem használhatom, **reggel leadom a titkárságon elhelyezett, az osztály számára felcímkézett dobozba**. Tudomásul veszem, hogy a le nem adott eszköz esetleges lopásáért, káráért az iskola nem felel. Amennyiben engedély nélkül használom, illetve nem adom le reggel, akkor a pedagógus elveszi és átadja az igazgatónak, akitől csak a szülő kérheti el személyesen időpont egyeztetéssel. Rendkívüli esetben tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják telefonokat. A tanulótársak és a felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében az iskola területén mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket a diákok nem készíthetnek, fényképezőgéppel az érintettek tudta nélkül felvételeket nem rögzíthetnek. Ellenkező esetben szintén elvehető a telefon és fényképezőgép, amelyet csak a szülőnek ad át az igazgató.
19. A tanulók számára átadott digitális eszközök taneszköznek minősülnek, így az iskolában a tanórákon tanári irányítás mellett használhatók.
20. <u>Hetesi, ügyeletesi teendőimet lelkiismeretesen teljesítem:</u>

    <u>Hetesi kötelességek</u>:

    - alapos szellőztetés
    - táblát, tanári asztalt, széket tisztán tartom
    - hiányzókat jelentem
    - a szünetekben gondoskodom a tanterem szellőztetéséről (2-3 perc) és krétáról
    - csengetés után 5 perccel jelentem a tanáriban, vagy az igazgatói irodában, ha nincs az osztályban nevelő
    - szünetekben mindenkit kiküldök a tanteremből
    - haladéktalanul jelentem, ha saját magunkat vagy társainkat veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlelek (kitört ablak, konnektor, verekedés…)

- a tanítási nap végén utolsónak hagyom el a termet és ellenőrzöm a tisztaságot, lekapcsolom a villanyt.

21. Törekszem az egészséges, helyes napirend kialakítására. Betartom a balesetvédelmi, közlekedési és tűzrendészeti szabályokat. **Az aulában, a lépcsőn és a folyosón nem rohangálok!**

22. Mondanivalómat, gondolataimat érthetően, pontosan fogalmazom meg. Az iskolában a **trágár beszéd megengedhetetlen, tilos! Kerülöm a kihívó magatartást.**

23. Ha a tanítási órák után egyéb iskolán túli elfoglaltságom van, szülői írásbeli kikérővel tehetem meg, melyet az intézmény igazgatója írásban engedélyez.

24. Ügyelek az épület, udvar, a tantermek tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe teszem. **A padomat rendben tartom, nem firkálom és karcolom meg, a székemet az utolsó óra után a padra felteszem. A padomból a szemetet a szemetesbe dobom** távozáskor, a tantermet tisztán rendben hagyom el.

25. Az általános emberi együttélési szabályokat betartom. Az agresszív, **durva viselkedés tilos!** Nem önbíráskodom, tisztelem tanáraim és társaim emberi méltóságát.

26. A szülői engedéllyel kerékpárral járó tanulók kijelölt helyen, lezárva tartják kerékpárjukat. Az őrzést az iskola biztosítani nem tudja.

27. **Az iskola udvarán kerékpárral, egyéb eszközzel (gördeszka, görkorcsolya, roller stb.) közlekedni tilos!**

28. Különös figyelmet kell fordítani a mellékhelyiség rendeltetésszerű használatára, tisztán tartására, a villany leoltására.

29. Tudom, hogy a Házirendünk az iskola törvénykönyve. Betartása a tanévben, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon, minden tanuló számára előírás. Kötelességeim megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

IX. Jogaid az iskolában

1. Javaslataiddal részt vehetsz a Házirend összeállításában.

2. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének felelőse a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnökökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

3. Felkészülésed és érdeklődésed kielégítése érdekében, az iskola létesítményeit látogathatod, berendezéseit, eszközeit tanári felügyelet mellett használhatod.

4. Problémáddal, pályaválasztási gondjaiddal nevelőidhez fordulhatsz, osztályfőnök segítségét kérheted.

5. Kérheted a napközis és tanulószobás csoportba való felvételedet, illetve menza ellátásban részesülhetsz.

6. Részt vehetsz az iskola által szervezett szabadidős programokon, korrepetálásokon, bármely szakkör, érdeklődési kör munkájában.

7. Tájékoztatást kérhetsz nevelőidtől az oktató – nevelőmunka valamely területén téged érintő kérdésekben. A megszólított pedagógusok azonnal, de legkésőbb 15 napon belül választ adnak a kérdésedre.

8. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban.

9. Rendszeres egészségügyi ellátásban vehetsz részt, a kötelező szűrővizsgálatokat az iskolaorvos végzi, melyekről a szülőket írásban értesíti.

10. Jogod van arra, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjál.

11. Részt vehetsz tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön.

12. Javaslatot tehetsz diákönkormányzati tisztségviselő személyére, munkájuk értékelésére.

13. Választó és választható vagy bármely önkormányzati szervbe, képviselheted társaid ügyét.

14. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatok bármely osztályfőnöki órán, diákközgyűlésen.

15. Véleményedet a diákönkormányzati képviselőd útján elmondhatod.

16. Iskolai foglalkozások keretében saját anyagból készített dolgok tulajdonjoga a tanulóé, iskolai anyagból készített dolgok az iskolát illetik meg.

X. Egyéb foglakozások rendje:

1. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

2. Az egyéb foglakozásokon való tanulói részvétel a fejlesztő foglalkozásokat kivéve önkéntes. A foglalkozásokra az előző tanév végén, illetve az adott tanév elején lehet jelentkezni. A jelentkezés egy tanévre szól.

3. A könyvtár szolgáltatásai a könyvtárba való beiratkozás után vehetők igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, egy tanévre szól.

4. Az iskolában tanítási idő után az intézményvezető beleegyezésével 17.00 óráig pedagógus felügyeletével iskolai programokat lehet szervezni.

5. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

XI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

1. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

2. Az iskola a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (KELLO) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal és az intézmény a tankönyveket a tankönyvfogalmazótól átveszi.

3. A tankönyvellátásban közreműködők: intézményvezető, tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök, szaktanárok.

4. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

5. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelősnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Tankerülettel kötött szerződésből következik.

6. Az iskola minden tanulója részére biztosítja a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

7. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt a szülőknek lehetősége van annak megismerésére.

8. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

9. Az igazgató a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

10. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről a tankönyvfelelős gondoskodik.

11. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

12. Az iskolai tankönyvkölcsönzés során a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel juthatnak hozzá a tankönyvekhez.

13. Amennyiben a diák a tartós tankönyveket nem, vagy nem megfelelő állapotban hozza vissza, úgy **a tankönyvek teljes árát meg kell térítenie.** Az ingyenesen kapott tankönyvek el nem adhatók, másra át nem ruházhatók.

XII. Egyéb rendelkezések:

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére szakkörökön, délutáni foglalkozásokon vehetnek részt: énekkar, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtó szakkör, német szakkör, sportfoglalkozás, dráma- és színjátszó, valamint bábfoglalkozás, néptánc stb.

2. A szakkörök létrehozására javaslatot tehet az intézményvezetőnek az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt szakkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3. A tanulókat az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén évente két alkalommal tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

4. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az üzenő füzeten keresztül írásban tájékoztatják, valamint folyamatosan tájékozódhatnak a KRÉTA alkalmazás segítségével. Amennyiben a tanuló üzenő füzete a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában a kötelező tájékoztatás ajánlott levélben vagy más, az intézményvezető által elrendelt formában történik.

5. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az intézményvezetőhöz, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórum és eljárás az iskolában a rendszeres diákönkormányzati értékelés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül választ kapnak.

6. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

7. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

8. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételeket a Pedagógiai Program tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézményvezető határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján teszi közzé.

9. Az iskola az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervez, amelyen a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők önkéntesen fedezik.

10. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére különféle szabadidős programokat szervezhet a nevelőtestület, figyelembe véve a szülők anyagi helyzetét (túrák, kirándulások, táborok, színház, múzeumlátogatás, klubdélután stb.), amelyeken a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülő viseli.

11. Az Önkormányzat által kiszámított étkezési térítési díjakat minden hónap 15-ig be kell fizetni vagy a megadott számlaszámra átutalni.

    Étkezési igény bejelentése vagy módosítása minden hónap első napjától lehetséges, előzetes írásbeli bejelentés alapján.

12. Jogszabály alapján kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesülhet a tanuló.

13. A szülők tájékoztatása az iskolai eseményekről üzenő füzeteken keresztül, személyes találkozásokon (évente kétszer fogadóórán (november és április), háromszor szülői értekezleten (szeptember, január, május), online csatornákon, illetve telefonon történik. Évente egyszer tavasszal nyílt napot tartunk.

14. A nagycsoportosok részére Manó Tanodát indítottunk háromhetente novembertől áprilisig az óvodások szüleinek engedélyével.

15. Írásban rögzített megállapodás alapján, bérleti díj ellenében az aula, a tornaterem, az iskolai tantermek bérbe adhatók az iskolai munkát nem akadályozva. A bérlő felel a helyiség állagának megóvásáért, a berendezési tárgyakért, valamint a tűzvédelemi, balesetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartásáért.

16. A szaktantermekben (számítástechnika, tornaszoba) a tanulók **csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak** és használhatják az eszközöket.

17. Az iskola könyvtárában a tanuló annak nyitvatartási ideje alatt tartózkodhat. A kölcsönzött könyvek elvesztése, megrongálása, megrongálódása kártérítési kötelezettséggel jár.

18. Az iskola legkésőbb június 10-ig közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyet az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

19. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken látják el:

    - a tanulók fizikai állapotának mérései: évente 1 alkalom
    - fogászat: évente 1 alkalom
    - szemészet: évente 1 alkalom
    - belgyógyászat: évente 1 alkalom
    - továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a 8. évfolyamon
    -védőnő által elvégzett higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatokat megelőző vizsgálatok

    A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező – előre bejelentett – egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

    A szülő aláírásával tudomásul veszi a gyermeke védőoltásait. Rendelési idő alatt sürgős ellátást igénylő esetekben fordulhatnak az iskolaorvoshoz. A tanulók egészséges életmódra nevelése érdekében az iskolaorvos és a védőnő előre egyeztetett időpontban felvilágosítást tart.

20. Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programára a Diákönkormányzat tesz javaslatot. Évente egyszer tavasszal a Diákönkormányzat diákközgyűlést tart, ahol a Diákönkormányzat vezetője és az igazgató beszámol a Házirendben meghatározottak tapasztalatairól, az év feladatainak teljesítéséről.

XIII. Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

Az iskola Házirendjének betartása minden tanuló és dolgozó alapvető kötelessége.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulók/szülők megkapják. Annak változásáról tájékoztatást kapnak.

Jelen Házirend 2026. szeptember 1-től hatályos, az előző Házirend ettől az időponttól érvényét veszti.

XIV. A Házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

Jelen Házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a Házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jelen Házirend elfogadását az intézményi tanács véleményezte. Az intézményi tanács értekezletéről készült jegyzőkönyv a Házirend mellékletét képezi.

Jelen Házirend elfogadását az iskolai szülői szervezet véleményezte. A szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv a Házirend mellékletét képezi.

A Házirendet a nevelőtestület 2026. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Bocfölde, 2026. szeptember 1.

Baánné Tóthbán Tünde
igazgató