Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Bocföldei Körzeti Általános Iskola ZA2901
8943 Bocfölde, Radnóti Miklós u. 11. * Telefon: 92/693-155 * e-mail: bocisk@gmail.com



BOCFÖLDEI KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2026/2027-es tanév

Készítette: Baánné Tóthbán Tünde
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés 5

2. A tanév helyi rendje 6

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 6

2.2. A tanév szorgalmi időszaka 7

2.3. A szünetek időtartama 7

2.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok 8

2.5 Az iskola életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok 9

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai 10

2.7. Egyéb nevelőtestületi értekezletek 11

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 12

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai 13

2.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 13

3. Az intézmény tanulói adatai 14

3.1. Statisztikai adatok (2025. szeptember 1.) 14

3.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok (2025. szeptember 1.) 15

3.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 16

3.4. Évfolyamot ismételt tanulók száma 16

3.5. Évfolyamok összevonása és csoportbontások 16

4. Kockázati tényezők a tanévben 17

5. Intézményi kapcsolatrendszer 18

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata 18

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 19

5.3. Szakmai kapcsolatok 20

6. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása 24

6.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 24
6.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési- oktatási célok, feladatok 28
6.3. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 36
6.4. Tervezett mérések és vizsgák 37
7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 40
8. A teljesítményértékeléssel (TÉR) kapcsolatos feladatok 41
9. A minőségfejlesztési munka tervezése 41
10. Személyi feltételek 42
10.1. Pedagógus és egyéb dolgozói adatok (2026.09.01.) 42
10.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 42
10.3. Nevelőtestület végzettségi követelményei 43
10.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 45
10.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása 50
11. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje 50
12. A belső ellenőrzés általános rendje 50
13. Tárgyi feltételek 51
14. Pályázatok 52
14.1. Folyamatban lévő projektek 52
14.2. Fenntartási időszakban lévő projektek 52
14.3. Benyújtásra tervezett pályázatok 52
15. Legitimációs Záradék 54
Mellékletek 56
Függelék 102

Tájékoztatás szakmai alapdokumentum adatairól

Köznevelési intézmény hivatalos neve: Bocföldei Körzeti Általános Iskola

Feladatellátási helye: 8943 Bocfölde, Radnóti Miklós utca 11.

Alapító és a fenntartó neve és székhelye:

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Zalaegerszegi Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

Intézmény típusa: általános iskola

OM azonosító: 037582

Köznevelési és egyéb alapfeladata:

1. általános iskolai nevelés – oktatás
   1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 130 fő)
   1.2. alsó tagozat, felső tagozat
   1.3. 1.évfolyamtól 8. évfolyamig
   1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos)
   nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 35 fő)
2. nemzetiségihez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása
   2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 20 fő)
   2.2. nemzetiségi nevelés-oktatás - magyar (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar))
   2.3. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos)
   nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 20 fő)

A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga:

Helyrajzi száma: 433/4

Hasznos alapterülete: 918 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

Egyéb: Vagyon tulajdonosai: Bocfölde Község Önkormányzata 2/3

Csatár Község Önkormányzata 1/3

Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

1. BEVEZETÉS

Intézményünk hét általános iskolai (első,második-negyedik,harmadik,ötödik,hatodik, hetedik, nyolcadik) évfolyammal rendelkező nevelési és oktatási intézmény, amely magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelés-oktatást is folytat alaptevékenységként, valamint sajátos nevelési igényű tanulókat is nevelünk-oktatunk integráltan.

Iskolánk alapfeladata az általános műveltség megalapozása, amelynek középpontjában a gyermek áll: kiemelten a differenciált képességfejlesztés és a tehetséggondozás.

Munkatervünk az intézményünk tudatosan végzett pedagógiai munkájának tervszerűen írásba foglalt dokumentuma, a tanév cselekvési programja, amely az elfogadást követően 2026. szeptember 1 napján lép hatályba és 2027. augusztus 31 napjáig érvényes.

Módosítása nevelőtestületi elfogadással és a fenntartó egyetértésével lehetséges.

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Nevelési értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	2026. december 12. (szombat)	A szülő írásban beadott kérelmére kerül megszervezésre (kérelem beadásának határideje az adott időpont előtt 8 nappal).
2.	Pályaválasztási Témanap	igazgató, igazgatóhelyettes	2026.11.17. (kedd)	A szülő írásban beadott kérelmére kerül megszervezésre (kérelem beadásának határideje az adott időpont előtt 8 nappal).
3.	Szakmai pedagógiai nap	igazgató, igazgatóhelyettes	2027. március 24. (szerda)	A szülő írásban beadott kérelmére kerül megszervezésre (kérelem beadásának határideje az adott időpont előtt 8 nappal).
4.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2027. május-június	Minden tanuló részt vesz a programban.
5.	Diákönkormányzat (DÖK) napja	DÖK-öt segítő pedagógus, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	2027.június 15. (kedd)	Minden tanuló részt vesz a programban.

2.2. A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási napok száma **180** nap.

Első nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap: 2027. június 18.

A szorgalmi időszak **első féléve** 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2027. január 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

2.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23 – november 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19 - 2027. január 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25 - április 04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. október 23. (péntek): Nemzeti ünnep

2027. március 15. (hétfő): Nemzeti ünnep

2027. május 17. (hétfő): Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat)-2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap helyett

2.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	7. osztály és osztályfőnöke, történelem szakos pedagógus	2026.10.06. (kedd)	A nemzeti tudat erősítése, résztvevő tanulók figyelme.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	történelem szakos pedagógus, osztályfőnökök	2026.10.22. (csütörtök)	A nemzeti tudat erősítése, résztvevő tanulók figyelme.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 26.)	történelem szakos pedagógus	2027.02.26. (péntek)	Történelem szemlélet, együttérzés erősítése.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	4. osztályos osztályfőnök, ének-zene szakos pedagógus	2027.03.12. (péntek)	Nemzeti tudat, kultúra erősítése.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem szakos pedagógusok, osztályfőnökök	2027.04.16. (péntek)	Történelem-szemlélet, együttérzés .
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem szakos pedagógus, osztályfőnökök	2027.06.04. (péntek)	Közösségi összetartozás, nemzeti tudat erősítése.

2.5. Az iskola életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató, magyar szakos pedagógus	2026.08.31. (hétfő)	2026/2027-es tanév megnyitása.
2.	Zenei világnap (október 1.)	ének-zene szakos pedagógusok	2026.10.01. (csütörtök)	Világnap méltó megünneplése, közös éneklés öröme.
3.	Állatok Világnapja (október 4.)	osztályfőnökök, biológia szakos pedagógus	2026.10.05. (hétfő)	Figyelemfelkeltés.
4.	Mikulás ünnep (december 6.)	DÖK-öt segítő pedagógus, 6. osztályos osztályfőnök	2026.12.07. (hétfő)	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés.
5.	Karácsonyi ünnep	igazgatóhelyettes, 3. és 5. osztályos osztályfőnök	2026.12.11-12-13 .(péntek-vasárnap)	Hagyományok ápolása, közösségi élet fejlesztése.
6.	Magyar Kultúra napja / Körzeti Szavalóverseny (január 22.)	igazgatóhelyettes, magyar szakos pedagógus	2027.01.21. (csütörtök)	Értékmegőrzés, versenyszellem erősítése.
7.	Víz világnapja (március 22.)	földrajz és biológia szakos pedagógusok	2027.03.22. (hétfő)	Figyelem felhívás.
8.	A költészet napja (április 11.)	magyar szakos pedagógus	2027.04.12. (hétfő)	Értékmegőrzés, kultúra erősítése.
9.	Föld napja (április 22.)	földrajz és biológia szakos pedagógus	2027.04.22. (csütörtök)	Figyelem felhívás.
10.	Anyák napi megemlékezések	osztályfőnökök, rajz szakos pedagógus	2027. május második hete	Partnerség a szülői házzal, hála kifejezése.
11.	Ballagás	igazgató, érintett osztályfőnökök, ének-zene szakos pedagógus	2027.06.18. (péntek)	Ünnepélyes búcsúztató, emlék.
12.	Tanévzáró ünnepély	igazgató, magyar és ének-zene szakos pedagógus	2027.06.23. (szerda)	Eredményes tanévzárás.

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08.24. (hétfő)	Alakuló értekezlet.	igazgató	A nevelőtestület tanév elejei megalakulása, tantárgyfelosztás, órarend, javítóvizsgák, aktuális feladatok.
2026.08.31. (hétfő)	Tanévnyitó értekezlet.	igazgató	Munkaterv elfogadása, tantárgyfelosztás elfogadása, eredményes tanév indítása.
2026.12.12. (szombat)	Nevelési értekezlet.	igazgató	Aktuális problémák, feladatok megbeszélése.
2027.01.25. (hétfő)	Első félévi osztályozó értekezlet.	igazgató, nevelőtestület	A tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi eredményeinek meghatározása.
2027.02.08. (hétfő)	Félévi nevelőtestületi értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettes	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése.
2027.03.24. (szerda)	Szakmai pedagógiai nap.	igazgató	Pedagógiai hatékonyság növelése, információcsere.
2027.06.21. (hétfő)	Tanév végi osztályozó értekezlet.	igazgató, nevelőtestület	A tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi eredményeinek meghatározása.
2027.06.28. (hétfő)	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet.	igazgató	A tanév pedagógiai munkájának értékelése.
Probléma esetén	Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet (indokolt esetben).	igazgató	Felmerült probléma megoldása.

2.7. Egyéb nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Havonta a hónap első hétfőjén.	Munkaértekezlet.	igazgató, nevelőtestület	A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése, az aktuális feladatok megbeszélése.
Havonta a hónap második hétfőjén.	Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet.	alsó tagozatos munkaközösség-vezetők	Alsós munkatervben meghatározott feladatok elvégzése.
Havonta a hónap harmadik hétfőjén.	Felső tagozatos munkaközösségi értekezlet.	felső tagozatos munkaközösség-vezetők	Felsős munkatervben meghatározott feladatok elvégzése.
Probléma esetén.	Esetmegbeszélés, szükség szerint meghívott segítőkkel (gyógypedagógus, védőnő, körzeti megbízott stb.).	igazgató	Felmerült probléma megoldása.

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményes-ségi mutató
2026.09.07. (hétfő)	Tanév elejei szülői értekezlet.	igazgató, osztályfőnökök	Szülők tájékoztatása a törvény-módosításokról, aktuális feladatokról, a tanév feladatairól, céljairól. Szülői Munkaközösség munkájának koordinálása.
2026.11.09. (hétfő)	Fogadóóra.	igazgató, pedagógusok	Kapcsolattartás, aktuális problémák megbeszélése.
2027.01.11. (hétfő)	8.osztályos szülői értekezlet.	8.osztályos osztályfőnök	Információcsere, félévi munka értékelése, felkészítés a pályaválasztásra.
2027.02.01. (hétfő)	Félévi szülői értekezlet.	igazgató, osztályfőnökök	Információcsere, félévi munka értékelése aktuális feladatok megbeszélése.
2027.04.12. (hétfő)	Fogadóóra.	szaktanárok	Kapcsolattartás, aktuális problémák megbeszélése.
2027.05.31. (hétfő)	Tanévzáró szülői értekezlet.	igazgató, osztályfőnökök	Tanév munkájának értékelése, jövő tanév előkészítése.
2027.06.01. (kedd)	Szülői értekezlet a leendő elsősöknek.	igazgató, leendő első osztályos osztályfőnök	Iskolaelőkészítés.

A pedagógusok előzetes telefonos egyeztetés alapján a tanév bármely munkanapján személyesen a szülők rendelkezésére állnak, valamint hetente egy órában szintén telefonos egyeztetés alapján fogadóórát tartanak, amelynek időpontjai az iskolai honlapon (www.bocisk.hu) megtalálhatók.

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.11.10. (kedd)	1. osztály / Nyílt nap (első és második óra)	1. osztályos osztályfőnök, igazgatóhelyettes	Az első osztályban folyó tanulmányi munka és az intézmény bemutatása.
2027.03.02. (kedd)	Nyílt nap / alsó – felső tagozat.	igazgató, igazgatóhelyettes	Az osztályokban folyó tanulmányi munka és az intézmény bemutatása. Objektív kép az iskola belső működéséről.
2027.03.03. (szerda)	Nyílt nap / alsó – felső tagozat.	igazgató, igazgatóhelyettes	Az osztályokban folyó tanulmányi munka és az intézmény bemutatása. Objektív kép az iskola belső működéséről.
2026.10.14. majd havonta folyamatosan áprilisig	MANÓ TANODA / a csatári és a bocföldei óvoda nagycsoportosainak és szüleinek tartott foglalkozások.	igazgató	Intézményünk megismertetése a leendő első osztályosokkal, sikeres beiskolázás.

2.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes-ségi mutató
1.	Fizikai erőnlét felmérése. (NETFIT) 2027.01.08.-2027.05.05.	testnevelés szakos pedagógus	2027. június 11.	Egészséges diákok nevelése, problémák kiszűrése.

3. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

3.1. Statisztikai adatok (2026. szeptember 1.)

Tanulói létszám 2026. szeptember 1.

évfolyam/ osztály	osztály létszám tényle-ges	osztály létszám számított	SNI	BTMN	magán-tanuló	hátrá-nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrá-nyos helyzetű tanulók (HHH)	délutáni foglalko-záson részt vevő tanulók létszáma
Első évfolyam/ 1.osztály	*17*	*20*	*3*	*1*	*1*	*1*	*0*	*16*
Második-negyedik évfolyam / 2.osztály	*11*	*14*	*3*	*0*	*1*	*1*	*0*	*10*
Harmadik évfolyam / 3.osztály	*17*	*24*	*6 (+1)*	*0*	*0*	*0*	*0*	*16*
Második-negyedik évfolyam / 4. osztály	*11*	*12*	*1*	*2*	*0*	*2*	*0*	*10*
Ötödik évfolyam / 5.osztály	*18*	*24*	*5(+1)*	*1*	*0*	*0*	*0*	*12*
Hatodik évfolyam/ 6.osztály	*14*	*17*	*3*	*3*	*0*	*1*	*0*	*12*
Hetedik évfolyam / 7.osztály	*14*	*17*	*3*	*2*	*0*	*0*	*0*	*9*
Nyolcadik évfolyam / 8.osztály	*12*	*15*	*3*	*0*	*0*	*1*	*0*	*6*
Összesen	***114***	***143***	***27***	***9***	***2***	***6***	***0***	***91***

Tanulói létszám alakulása: 2026. szeptember 01. napján: **114 fő.**

Távozott 2026. június 20 - augusztus 31 között: 1. osztály 2 fő; 4. osztály: 1 fő; 5. osztály 1 fő; 7.osztály 3 fő

Érkezett 2026.08.28-án: 8. osztály 1 fő

3.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok (2026. szeptember 1.)

évfolyam/ osztály	**tankönyv-támogatás**	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt ingyenes étkezésre jogosult**	**HH, HHH miatt ingyenes étkezésre jogosult**	**kedvezmé-nyes étkezésre jogosult (SNI, 3 vagy többgyermekes, tartós beteg)**
Első-harmadik évfolyam/ 1.osztály	*17*	*1*	*1/0*	*3/5/1*
Második évfolyam/ 2.osztály	*11*	*2*	*1/0*	*3/1/0*
Első-harmadik évfolyam/3.osztály	*17*	*0*	*0/0*	*6/3/1*
Negyedik évfolyam/ 4. osztály	*11*	*2*	*2/0*	*1/5/0*
Ötödik évfolyam/ 5.osztály	*18*	*0*	*0/0*	*5/3/1*
Hatodik évfolyam/ 6.osztály	*14*	*3*	*1/0*	*3/3/1*
Hetedik évfolyam/ 7.osztály	*14*	*0*	*0/0*	*3/0/1*
Nyolcadik évfolyam/ 8.osztály	*12*	*1*	*1/0*	*3/0/1*
Összesen	***114***	***9***	***6***	***27/20/6***

3.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben tanulói jogviszonyt négy tanuló szüneteltet (4. osztály: 1 fő; 5. osztály: 1 fő; 6. osztály: 2 fő).

3.4. Évfolyamot ismételt tanulók száma

Nem releváns.

3.5. Évfolyamok összevonása és csoportbontások

Iskolánkban a második-negyedik évfolyam összevontan működik, mivel a második évfolyam tanulói létszáma (11 fő) és a negyedik évfolyam tanulói létszáma (11 fő) nem felelt meg a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény által megállapított minimális létszámhatárnak (14 fő).

Az évfolyamok és az osztályok létszámát megvizsgálva a következő csoportbontásokat alkalmazzuk fenntartói engedélyezéssel:

- **Csoportbontások tantárgyi órák keretében az alsó tagozaton**

Évfolyam	Csoport	Tantárgy
Második - negyedik	2.osztály	magyar matematika angol testnevelés
Második - negyedik	4.osztály	magyar matematika angol környezetismeret digitális kultúra testnevelés

- **Összevont tantárgyi órák az alsó tagozaton**

Évfolyam / Osztály	Csoport	Tantárgy
Első-Második-negyedik/ 2.o.	1-2. osztály	etika / hit- és erkölcstan
Harmadik- Második-negyedik/ 4.o.	3-4. osztály	etika / hit- és erkölcstan

- **Összevont tantárgyi órák a felső tagozaton**

Évfolyam	Csoport	Tantárgy
Ötödik	5-6. osztály	etika / hit- és erkölcstan
Hatodik	5-6. osztály	etika / hit- és erkölcstan
Hetedik	7-8. osztály	etika / hit- és erkölcstan
Nyolcadik	7-8. osztály	etika / hit- és erkölcstan

4. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• *Villamossági hálózat meghibásodása* • *Vizesblokk amortizálódásából adódó problémák*	• *Matematika szakos tanár és tanító szakos pedagógus*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• *Osztálytermek elhasználódott padlóburkolatához kapcsolódó problémák felmerülése, balesetveszély*	-
Egyéb	• *Intézmény épülete körüli vízelvezetés megoldása*	-

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- összevont tanév eleji szülői értekezleten,
- Szülői Munkaközösség értekezletein,
- összevont félévi szülői értekezleten,
- telefonos egyeztetés alapján személyesen,
- köremailes levelezésben,
- KRÉTA alkalmazásban.

Az osztályfőnökök a közösség és a tanulók egyéni haladásával kapcsolatosan tájékoztatnak:

- szülői értekezleten,
- fogadóórán,
- emailben, telefonon,
- tájékoztató füzetben.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- **Iskolai dokumentumokban** való tájékozódás lehetőségei nyomtatott formában az intézmény vezetőjének irodájában, illetve elektronikusan a honlapon megtekinthetők. A Házirend iskolába lépéskor (első osztály), illetve minden módosítása után szülőknek nyomtatott formában átadva megtörténik.

- **Családlátogatás**
  - Időpont: probléma esetén.
  - Feladat: tanulókkal kapcsolatban felmerülő problémák közös megoldása a szülőkkel .
  - Felelős: osztályfőnök.

- **Szülői Munkaközösség értekezletei**
  - Időpont: szülői értekezletek időpontjához kötődően .
  - Téma: aktuális feladatok megbeszélése, kapcsolattartás.
  - Felelős: igazgató.

- **Szülői Munkaközösségi bál a tanév folyamán**
  - Időpontja: 2026. november 20. (péntek)
  - Felelős: SZM elnök, igazgató.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartó és működtető Zalaegerszegi Tankerületi Központtal és a tulajdonos önkormányzatok, Bocfölde és Csatár község polgármestereivel, a települések jegyzőivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató: Baánné Tóthbán Tünde	Kajári Attila tankerületi igazgató
Gazdasági ügyintézés	igazgató: Baánné Tóthbán Tünde	Molnár Katalin gazdasági vezető
Szakmai koordináció	igazgató: Baánné Tóthbán Tünde	Varga István szakmai igazgatóhelyettes

A kapcsolattartás módjai:

- Vezetői munkamegbeszélések / elvi útmutatások, koordinálás
- Személyes beszélgetések / segítségnyújtás
- Elektronikus levélváltás: zalaegerszeg@kk.gov.hu
  attila.kajari@kk.gov.hu
  katalin.molnar2@kk.gov.hu
  istvan.varga@kk.gov.hu
- Postai levélváltás: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
- Telefon: Kajári Attila: 92/795-217
  Molnár Katalin: 92/795-227
  Varga István: 92/795-203

5.3. Szakmai kapcsolatok

5.3.1.Munkaközösségek intézményünkben

- Alsó tagozatos munkaközösség

  Vezető: Molnár-Gál Gyöngyi tanító

  Minden hónap második hétfőjén a munkaközösségi munkatervben meghatározott feladatok megbeszélésére értekezletet tartanak.

- Felső tagozatos munkaközösség

  Vezető: Kissné Máté Éva tanár

  Minden hónap harmadik hétfőjén a munkaközösségi munkatervben meghatározott feladatok megbeszélésére értekezletet tartanak.

(Szakmai programokat lásd **az 1. sz. és a 2.sz. Mellékletben**.)

5.3.2. A tanulók érdekeinek képviseletére intézményünkben Diákönkormányzat (DÖK) működik.

- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kámánné Szabó Éva
- Feladat: DÖK által koordinált egy tanítás nélküli munkanap megszervezése, lebonyolítása, DÖK munkatervben meghatározott feladatok elvégzése

  (Lásd **4. sz. Mellékletben**, a Diákönkormányzat munkatervében.)

5.3.3. Intézményünkben 2014. évtől Intézményi Tanács működik Működési Szabályzata alapján.

Véleményezési joga van a Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és Munkaterv esetén.

Feladat:

- együttműködés az intézményi tanács tagjaival
- folyamatos tájékoztatás nyújtása az intézmény életéről
- tárgyi feltételek biztosítása a működésükhöz
- dokumentációkról tájékoztatás (tanév végi beszámolók)

Tagjai: Rákosáné Vizsy Andrea (elnök), Kámánné Szabó Éva (tanár), Sümeghy Izabella (szülő).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

5.3.4. Szülői Munkaközösségünk (SZM) önállóan működik.

A tanév elején megválasztja vagy megerősíti tagjait.

Feladat:

- SZM tájékoztatása az aktuális ügyekről,
- segítség nyújtása az önálló véleményük kinyilvánításához.

Határidő: folyamatos.

Felelős: igazgató, Sümeghy Izabella SZM elnök.

5.3.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

• Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- **Az intézmény fenntartójával:**

  Zalaegerszegi Tankerületi Központ: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

- **Az intézmény működtetőjével:**

  Zalaegerszegi Tankerületi Központ: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

- **A területileg illetékes önkormányzati hivatallal:**

- Bocfölde Község Önkormányzata:

  8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.

- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal:

  Csatár Község Kirendeltsége

  8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat

  8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.

➢ **Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ**

8900 Zalaegerszeg, Kinizsi P. u. 74.

➢ **Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.

➢ **Göcsej Kapuja Bak ÁMK és Óvodái**

Bocföldei Tagintézmény 8943 Bocfölde, Kossuth Lajos utca 7.

Csatári Tagintézmény 8943 Csatár, Dózsa György utca 6.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

Az alábbi közművelődési intézménnyel:

➢ **Községi Könyvtár Bocfölde** - Bocfölde, Radnóti Miklós utca 11.

Az alábbi társadalmi egyesülettel:

➢ **Bocföldei Polgárőr Egyesület** - Bocfölde, Petőfi Sándor utca 2.

Az alábbi **egyház** helyi gyülekezeteivel:

➢ **Római Katolikus Egyházközség** - Bocfölde

➢ **Római Katolikus Plébánia** – Csatár

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a **Consilium Medici Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (Bocfölde, Kosztolányi u. 8.) egészségügyi dolgozóival és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- Fogászati ellenőrzést végez: **NIVODENT Fogászati és Szájsebészeti Centrum** (Zalaegerszeg, Zárda utca 15.).

  Képviselő: dr.Sáska József szájsebész fogorvos

- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a **Zalaegerszegi Család-és Gyermekjóléti Központ** (8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.) és a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény** (8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.) munkatársaival. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.
- Az iskola helyiségeit, épületét a nevelőtestület döntése alapján térítésmentesen használhatják kulturális és sport összejövetelek céljaira az alábbi törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai:
  - Bocfölde Község Önkormányzata és az általa támogatott csoportok, szervezetek, személyek.

6. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

6.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

6.1.1. Az oktatás területe:

<u>1.Cél</u>: A tanulók képességeinek feltérképezése, kulcskompetenciák alapozása, fejlesztése, a kompetencia alapú oktatás folytatása.

- **Tantárgyi felkészítés** a kompetencia mérésre magyar, matematika, angol, természettudomány tantárgyakból felső tagozaton, valamint alsó tagozaton magyar és matematika tantárgyakból.
    - A felkészítő foglalkozásokon elsősorban a *szövegértésre* fókuszálva készülnek a tanulók az országos kompetencia mérésekre az órák tananyagába beépítve.

Elvárt eredmény: A tanulók szövegértő képességének javítása. Az elmúlt évek országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, lehetőség szerint javítása.

- Az **eDia** diagnosztikus mérések az olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén.
    - A mérés során a kiválasztott területen belül a diákok tantárgyi ténytudását, a tanultak alkalmazását és a gondolkodási képességek fejlettségi szintjét egyformán vizsgáló, széles képességskálán mérő, nehézség tekintetében véletlenszerűen összeállított feladatsorokat oldanak meg.
    - Az olvasás, a számolás és a tanulás tanulásához nélkülözhetetlen fejlettségi szintek feltérképezése.
    - A tanulók teljesítményéről azonnali visszajelzés történik a pedagógusok részére, amely megfelelő alapot szolgáltathat a gyerekek egyéni igényeit figyelembe vevő fejlesztő tevékenységek tervezéséhez és megvalósításához.
    - Alacsony teljesítmény esetén az okok még részletesebb feltárása érdekében további vizsgálatokat szükséges elvégezni.
    - Három mérési etap:
        - 2026. szeptember 15-től a téli szünetig,
        - 2027. január 12-től március 24-ig,
        - 2027. április 6-tól a tanév végéig.

Elvárt eredmény: A tanulók képességeinek folyamatos feltérképezése. A tanulók személyes fejlődéséhez szükséges tervek összeállítása.

2. *<u>Cél:</u> Témanapokhoz - Témahetekhez való csatlakozás*

Általános cél: *a kor kihívásaihoz használható gyakorlati ismeretek játékos megismerése, élményszerű átadása*

- **Témanapok:**
  - **Diákok Hangja témanap:**
    - **Téma:** A gyerekek és a diákok a korosztályuknak megfelelő formában mondhassák el, milyen iskolában éreznék jól magukat, hogyan szeretnének tanulni, mozogni és pihenni, illetve milyen közösségben töltenék szívesen a mindennapjaikat.
    - **Elvárt eredmény:** A projektnap lehetőséget teremt a gyermekek és diákok véleményének, ötleteinek és javaslatainak összegyűjtésére. Az elkészült eredményekre építve a fejlődésükhöz legideálisabb iskola kialakítása a cél.
    - **Felelős:** Osztályfőnökök, DÖK-öt segítő pedagógus, iskolavezetés
    - **Határidő:** 2026.10.22.
  - **Magyar Diáksport Napja**:
    - **Téma:** Az iskolai mozgástevékenységek és egészségtudatos gondolkodás aktivitásának növelése.
    - **Elvárt eredmény:** A tanulók pozitív hozzáállása a testmozgáshoz és az egészségtudatos életvezetéssel kapcsolatos tevékenységekhez.
    - **Felelős:** Bekő Bence, Bohata Ádám
    - **Határidő:** 2026.09.25.
  - **Pályaorientációs Témanap:**
    - Téma: **A** program segít a diákoknak megismerni a különböző szakmákat, munkalehetőségeket és a jövőbeni továbbtanulási irányokat.
    - **Elvárt eredmény:** A tudatos pályaválasztás és a munka világának megismerése. Felkészülés az eredményes és sikeres pályaválasztásra.
    - **Felelős:** osztályfőnökök, iskolavezetés
    - **Határidő:** 2026.11.30.

➢ **Témahetek:**

- **Pénz 7.:**
  - **Téma:** még nem ismert
  - **Felelős:** Molnár-Gál Gyöngyi, Pálfi István
  - **Határidő:** 2027.03.01-05.
- **Digitális témahét:**
  - **Téma:** még nem ismert.
  - **Felelős:** Molnár-Gál Gyöngyi, Bekő Bence
  - **Határidő:** 2027.04.05-09.
- **Fenntarthatósági témahét:**
  - **Téma:** még nem ismert
  - **Felelős:** Kámánné Szabó Éva, Kocsis Zsuzsanna Viktória
  - **Határidő:** 2027.04.19-23.

6.1.2. Nevelés területe:

1.Cél:Tanulási kultúra javítása, a tanulók rendszeres készülése tanórákra.

- Eszközbiztosítás**:** A családok felelősségvállalásának növelése a szükséges tanszerek és tanulási feltételek megteremtésében.
- Otthoni tanulás támogatása**:** A házi feladatok folyamatos teljesítésének elősegítése gyermekközpontú tanulási tanácsokkal és módszertani útmutatással.
- Délutáni foglalkozások hatékonysága**:** Céltudatos és felelősségteljes munkavégzésre szoktatás a napköziben és a tanulószobán; a nyugodt légkör megteremtése, melyet az intézményvezetés rendszeresen ellenőriz.

Elvárt eredmény: Magasabb szintű felkészültség, valamint elkötelezett, eredményes tanulási folyamat.

2. <u>Cél:</u> Magatartás és viselkedéskultúra színvonalának folyamatos emelése.

- Magatartási alapok: A tanulók általános érintkezési és viselkedési kultúrájának céltudatos formálása.
- Szabálykövetés: A Házirendben megfogalmazott keretek következetes elvárása és betartása.
- Mintaadás és gyakorlat: A helyes közösségi magatartásformák elsajátítása a tanórákon (kiemelten az osztályfőnöki órákon), valamint a tanórán kívüli közösségi eseményeken (színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, szabadidős programok).

Elvárt eredmény: Nyitottabb, toleránsabb tanulói hozzáállás, a kommunikációs és együttműködési képességek fejlődése.

<u>3.Cél:</u> Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása.

- Kiemelt figyelem és értékelés: Az SNI és BTMN státuszú diákok egyéni haladásának támogatása differenciált tanítási és értékelési módszerek alkalmazásával.
- Szakmai együttműködés: Szoros és rendszeres kooperáció a szakszolgálati szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő).

<u>4.Cél:</u> Az egészség megőrzése, tudatos környezetvédelem, fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása.

- Aktív szabadidő: Értékes sport- és szabadidős tevékenységek rendszeres lebonyolítása.
- Egészségnevelési projektek: Célzott iskolai programok szervezése (egészségnapok, kóstolóprogramok, túrák, "Mézes reggeli").
- Változatos mozgásformák: A komplex mozgásprogram keretein belül élményalapú sporttevékenységek (pl. korcsolyázás, kerékpártúrák, teke, nyári síelés, teljesítménytúrák).
- Tudatos táplálkozás: Egészséges életmódra nevelés szakértők (iskolavédőnő, dietetikus) bevonásával.
- Környezeti nevelés: Akciókutatás és gyakorlati tevékenységek (hulladékgyűjtés, környezetszépítés) a fenntarthatóság szellemében.

Elvárt eredmény: Az egészséges életvitel iránti belső igény kialakulása és a környezettudatos szemléletmód megerősödése a mindennapokban.

6.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési- oktatási célok, feladatok

6.2.1. A korábbi országos mérésekből adódó feladatok-digitális kompetenciamérésre történő felkészülés

<u>Cél:</u> az intézményi eredmények országos átlagot megközelítő szinten vagy afölött tartása

➢ **Feladat:**

- Az előző évek kompetencia eredményeinek elemzése.
- Az eredmények tükrében fejlesztési tervek készítése a lemorzsolódás csökkentése érdekében, kompetenciamérés tekintetében.
- Kompetencia fejlesztő foglakozás keretében felkészülés a digitális kompetenciamérésekre, támogató programok használata: Tehetségkapu, eDia program.

- **Elvárt eredmény:**

- Kompetencia felmérés eredményeinek javulása, szinten tartása, családi háttérből adódó különbségek csökkenése.

- **Felelős:** igazgató, magyar, matematika, természettudomány, idegen nyelv szakos szaktanár, nevelőtestület.

- **Határidő:** tanévben folyamatosan.

6.2.2. Egyéb, választható tanórán kívüli tevékenységek megszervezése

Foglalkozás / időpont	Csoport	Óraszám	Foglalkozás-vezető neve
Énekkar	3-8. o.	1	Kissné Máté Éva
Német szakkör	3-8. o.	1	Pálfi István
Könyvtár	1-8.o.	5	Kocsis Zsuzsanna Viktória
Népismeret foglalkozás / báb, játék	1-4.o.	1	Nótárné Somogyi Veronika
Népismeret foglalkozás / kézműves	1-4.o.	1	Molnár-Gál Gyöngyi
Népismeret foglalkozás / kézműves	5-8.o.	1	Kámánné Szabó Éva
Népismeret foglalkozás / dráma és színjátszás	5-8.o.	1	Kissné Máté Éva
Sportfoglalkozás	1-4.o.	1	Bohata Ádám
Sporfoglalkozás/ versenyfelkészítés	5-8.o.	1	Bekő Bence
Elsősegélynyújtó szakkör	5-8.o.	1	Kámánné Szabó Éva
Furulya szakkör	1-7.o.	1	Varróné Vas Éva (külső oktató)
Néptánc, játékos foglalkozás szakkör	1-6.o.	1	Nótárné Somogyi Veronika
Néptánc	1-4.o.	1	Rácz Petra (külső oktató)
Sakk	1-8.o.	1	Mészáros Tamás (külső oktató)

6.2.3.Tanulmányi és egyéb versenyek megszervezése

Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Európai Diáksport Napja	1-8. évfolyam 100 fő	2026. szeptember 27. Bocfölde	testnevelő szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Deák Kupa Futóverseny	1-8. évfolyam 16 fő	Söjtör	testnevelő szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Deák komplex tanulmányi verseny	5-8. évfolyam 6-10 fő	Söjtör	magyar és matematika szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Tudás-bajnokság Bendegúz levelezős versenyek	30 fő	2026. októberétől levelezős	pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Diákolimpia sport (atlétika, mezei futóverseny, labdarúgás, floorball, stb.)	1-8.évfolyam 50 fő	2026. októberétől Zalaegerszeg, illetve a később meghirdetésre kerülő helyszíneken	testnevelés szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Mesemondó verseny	1-4. évfolyam 4 fő	Bak	alsós osztályfőnökök	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Rajzverseny és Aprók dala népdaléneklési verseny	1-4. évfolyam 12 fő	Bak	alsó tagozaton rajzot,éneket tanító pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.évfolyam 8 fő	meghirdetés szerint felmenő rendszerű	magyar szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.

Körzeti szavalóverseny	5-8.évfolyam 8 fő	2027. január 22. Bocfölde	magyar szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny	5-8.évfolyam 5fő	meghirdetés szerint felmenő rendszerű	biológia szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Zrínyi Ilona matematika verseny	3-8.évfolyam 10 fő	meghirdetés szerint felmenő rendszerű	matematika szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Lila VegyÉSZbajnokság	7-8.évfolyam 3 fő	meghirdetés szerint felmenő rendszerű	kémia szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Országos Elsősegély-nyújtó Verseny	5-8.évfolyam 6 fő	meghirdetés szerint felmenő rendszerű	biológia szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Angol nyelvi verseny OH-POK	7-8.évfolyam 3 fő	meghirdetés szerint országos	angol szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
The Project Competition 2026	5-8.évfolyam 4 fő	meghirdetés szerint országos	angol szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Advent fényei népdalverseny	6 fő	meghirdetés szerint körzeti Pacsa	ének szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.

Vajda József népdalverseny	5 fő	meghirdetés szerint körzeti Zalaegerszeg	ének szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Tini Galopp könyvtárhasználati verseny	12 fő	meghirdetés szerint régiós Szombathely	könyvtár szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	3 fő	meghirdetés szerint országos	könyvtár szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Angol fordító és magyar szépeníró verseny	5 fő	meghirdetés szerint körzeti Zalaegerszeg Liszt Ferenc Általános Iskola	angol és magyar szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Megyei Szépen Író Verseny (SNI)	5 fő	meghirdetés szerint megyei Páka, Öveges József Általános Iskola	magyar szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
„Smaerter Together” Angol nyelvi csapatverseny	6 fő	meghirdetés szerint megyei Zalaegerszeg Petőfi Sándor Ált.Isk.	angol szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Darts Matek	12 fő	meghirdetés szerint országos	matematika szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Okostányér Országos Diák Tudáspróba	6 fő	meghirdetés szerint országos	biológia szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Bolyai Természettudo-mányi Csapatverseny	4 fő	meghirdetés szerint országos	biológia szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.

Zalai Kincskereső	4 fő	Zala Vármegye Önkormányzata	magyar és történelem szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
József Attila Megyei Versmondó Verseny	2 fő	Deák Ferenc Megyei Könyvtár	magyar szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Útban a műszaki világ felé	4 fő	Ganz Ábrahám Technikum	technika és fizika szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Medve Matek Go	3 fő	meghirdetés szerint országos	matematika szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Gondolkodó Tanműhely Környezetismeret Verseny	4 fő	meghirdetés szerint országos	tanító szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Diákolimpia	10 fő	meghirdetés szerint országos	testnevelő szakos pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Hevesi vers-és prózaíró pályázat	5 fő	Hevesi Sándor Általános Iskola Nagykanizsa	magyar szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Darts Matek Nyugat-dunántúli Verseny	4 fő	meghirdetés szerint országos	tanító szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Országos Méh-Ész Logikai Verseny	4 fő	meghirdetés szerint országos	digitális kultúra szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.

Tudásbajnokság	8 fő	meghirdetés szerint országos	pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Matekász (Bendegúz Akadémia)	8 fő	meghirdetés szerint országos	pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Nyelvész (Bendegúz Akadémia)	8 fő	meghirdetés szerint országos	pedagógusok	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.
Irodalmi kalandozás	4 fő	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	magyar szakos pedagógus	igen Jegyzőkönyvek száma: DÖK: 428/2026. SZM: 429/2026. IT: 430/2026.

Házi versenyek:

Az iskolában a szakmai munkaközösségek munkatervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

(Lásd **1.sz. Melléklet:** Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve és **2.sz. Melléklet**: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve)

6.2.4.Tehetséggondozás, felzárkóztatás, délutáni foglalkozás

A tanulók képességeinek ismeretében a nevelőtestület meghatározta azokat a területeket, melyeken tehetséggondozó tevékenységeket, programokat kínál fel.

Foglalkozás	**Csoport / Osztály**	**Óraszám**
Tehetséggondozó foglalkozás / alsó tagozat	1-4.o.	1
Tehetséggondozó foglalkozás reál/ felső tagozat	5-8.o.	1
Tehetséggondozó foglalkozás humán/ felső tagozat	5-8.o.	1
Korrepetálás	1-4.o.	4
Kompetencia fejlesztés / magyar	5-6.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/ magyar	7-8.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/ matematika	5-6.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/ matematika	7-8.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/természettudomány	5-6.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/természettudomány	7-8.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/történelem	5-6.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/történelem	7-8.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/angol nyelv	5-6.o.	Tantárgyba beépítve.
Kompetencia fejlesztés/angol nyelv	7-8.o.	Tantárgyba beépítve.
Délutáni foglalkozás: Napközi I.	1.o	10
Délutáni foglalkozás: Napközi II.	2-4.o.	10
Délutáni foglalkozás: Napközi III.	3.o.	10
Délutáni foglalkozás: Tanulószoba I.	5-6.o.	10
Délutáni foglalkozás: Tanulószoba II.	7-8.o.	10
Alsó tagozat fejlesztő	1-4.o.	2

foglalkozás/BTMN		
Fejlesztő foglalkozás felső tagozat/BTMN	5-8.o.	2

6.3. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik: 2027. április 22-23.

Előkészítése az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

Iskolánk felvételi körzete: Csatár és Bocfölde települések.

Feladat:

- Kapcsolatfelvétel az óvodákkal (Csatári Óvoda Tagintézmény, Bocfölde Óvoda Tagintézmény) és az óvodás szülőkkel, kapcsolatfelvétel a zalaegerszegi óvodákkal.
- Iskola bemutatkozásának módjai: MANÓ TANODA (havonta egy alkalommal októbertől áprilisig), nyílt napok, szülői értekezletek.
- A gyermekek tájékoztatásának és fogadási módjának megtervezése.
- Tanulók hozott tudásának, neveltségének felmérése.
- Belépő tanulók adatainak statisztikai kimutatása.

Eredményességi mutató: iskolánk körzetéhez tartozó nagycsoportos óvodásokat ne írassák be másik alapfokú intézménybe, illetve minél több tanuló érkezzen a környékről iskolánkba.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

6.4. Tervezett mérések és vizsgák

6.4.1.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- **Külső kiemelt mérések:**

  - **Digitális Országos Mérések**
    Évfolyam: 4-6-8. évfolyam

    Mérés: Szövegértés, matematika valamint természettudomány, idegen nyelv

    Időpont: 2027. március 22. – május 28.

    Mérési napok száma: 1-2

    Felelősök: Lelkesné Farkas Judit – Kámánné Szabó Éva - Rávai-Csontos Éva – Pálfi István – Molnár-Gál Gyöngyi – Kissné Máté Éva

  - **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazásával történő mérés**

Cél: a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása

Elvárt eredmény: Alapkészségek fejlesztését elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozása.

Határidő:

- Méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére: **2026. október 22.**
- Vizsgálat befejezése: **2026. december 07.**

Felelős: igazgatóhelyettes, első osztályos osztályfőnök.

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Cél: A 8. évfolyamos tanulók pályaválasztását segítő vizsgálat digitális mérő -és támogató eszközökkel.

Határidő: 2026. szeptember 16- október 09.

Felelős: igazgatóhelyettes, 8.osztályos osztályfőnök

- **A tanulók fizikai állapotfelmérése (NETFIT)**

Cél: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. osztályos tanulók esetében.

Határidő:

- Vizsgálat elvégzése: **2027. január 08.- május 05.**
- Mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe: **2027. június 11.**

Felelős: igazgatóhelyettes, testnevelő szakos pedagógus

○ **<u>Belső tantárgyi mérések rendje</u>**

- **Belépő gyermekek felkészültségének mérése**

Mérés tárgya:

- írásmozgás koordináció
- beszédhanghallás
- szókincs
- elemi számolási kézség
- szociális motívumok, készségek .

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, első osztályos osztályfőnök.

- **Félévkor elvégzendő felmérések:**

Osztály / tantárgy: 4. osztály: hangos olvasás felmérés

8. osztály: helyesírás felmérés

Határidő: 2027. január 29.

Felelős: igazgató, mérésben érintett pedagógusok

- **Tanév végén elvégzendő felmérések** :

Osztály / tantárgy:

1. osztály: matematika és hangos olvasás felmérés

2-3. osztály: nyelvtan, matematika felmérés

4. osztály: matematika és nyelvtan felmérés

5.osztály: hangos olvasás és helyesírás felmérés

6. osztály: matematika, hangos olvasás és helyesírás felmérés

7.osztály: hangos olvasás és helyesírás felmérés

Határidő: 2027. június 18.

Felelős: igazgató, mérésben érintett pedagógusok

- **Minden tantárgyból minden osztályfokon bemeneti és kimeneti mérés elvégzése:**

Határidő: 2026. szeptember 30. és június 18.

Felelős: igazgatóhelyettes, szaktanár

6.4.2.Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- **Javítóvizsga**

  Határidő: 2027. augusztus 31.

  Felelős: igazgató, szaktanárok

- **Osztályozó vizsga egyéni munkarend szerint tanulók számára**

  Határidő: 2027. június 18-ig egyénileg meghatározott időpontban

  Feladat: - adminisztráció tervezése

  - a tananyag meghatározása

  - a tanulóval való kapcsolattartás megszervezése.

  Módja:A tanuló egyéni helyzete miatt a vizsga online módon is lebonyolítható.

  Felelős: igazgató, első és ötödik osztályos osztályfőnök.

- **Pótló vizsga (mulasztások miatti kötelező vizsga)**

  Határidő: egyénileg meghatározott időpontban, de legkésőbb 2027. augusztus 31-ig

  Felelős: igazgató

- **Szintfelmérő, illetve különbözeti vizsga** (választható tantárgyak közti döntés, illetve iskolaváltás esetén)

  Határidő: egyénileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

  Felelős: igazgató

7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2026/2027-es tanév rendjéről szóló *1/2026. (VII.31.) OGYM* rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tanévkezdő értekezletén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki tantervi programok tartalmazzák.

- **Cél:** Gyerekek felkészítése a középiskolai felvételire és a nekik megfelelő középfokú intézmény kiválasztására.
- **Feladat:**
  - Gyerekek megismertetése a továbbtanulás lehetőségeivel.
  - Pályaválasztási fórumokon, tanácsadásokon való részvétel.
  - Szülők tájékoztatása, konzultáció lehetősége.
  - Segítség a felvételi lapokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység elvégzésében.
  - Matematika és magyar órákon hangsúlyt fektetünk a felvételire való felkészítésre.
  - Zalaegerszegi középiskolákkal megkeresés esetén kapcsolatfelvétel biztosítása.
- **Felelős:** igazgatóhelyettes, 7. és 8. osztályos osztályfőnökök

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra:

Pályaorientációs célú témanap szervezése az intézményben: ráhangolás a pályaválasztásra (pályaválasztási információnyújtás a zalaegerszegi középfokú intézmények elméleti és gyakorlati bemutatkozása alapján).

8. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSEL (TÉR) KAPCSOLATOS FELADATOK

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Felfüggesztve.			

9. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi tanfelügyelet.	igazgató, igazgatóhelyettes	2027. június 30.	Javuló iskolai munkavégzés.

10. Személyi feltételek

10.1. Pedagógus és egyéb dolgozói adatok (2026. 09. 01.)

Jóváhagyott státusz száma: 16,27

Jóváhagyott összlétszám: 17 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 13

Az intézmény aktív köznevelési foglalkoztatotti állományának létszáma: 16 fő

- Pedagógusok létszáma:13 fő
- Pedagógiai asszisztens (NOKS munkakör): 2 fő
- Iskolatitkár (NOKS munkakör): 1 fő

Nem pedagógus (technikai) munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 3 fő

ebből:

- kisegítő dolgozó (takarító): 2 fő
- műszaki dolgozó (munkaszerződéssel): 1 fő

Vezetői beosztás: 2 fő

GYED-en tartózkodók száma: 0 fő

Óraadó pedagógusok száma (megbízási szerződéssel): 1 fő

Részmunkaidőben tanító (áttanító) pedagógusok száma: 1 fő

Nyugdíjazás előtt álló alkalmazott száma: 0 fő

Utazó pedagógusok száma:

- logopédus: 2 fő
- gyógytestnevelő: 1 fő
- gyógypedagógus: 4 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (matematika-fizika szak)

Tartósan távollévő (fizetésnélküli szabadságon): 0 fő

Nyugdíj mellett dolgozó pedagógus (határozott idő): 2 fő

10.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus minősítés/portfólió feltöltése. Gyakornok minősítése. 1 fő	igazgató	2027. 05.31.	Ped.I. fokozat megszerzése

10.3. Nevelőtestület végzettségi követelményei

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, pedagógusaink a szakjuknak megfelelő tantárgyat tanítják a tanévre érvényes tantárgyfelosztás alapján.

	Pedagógus neve	Beosztás	Végzettség	Tanított tantárgyak	Egyéb foglalkozások, szakkörök
1.	**Baánné Tóthbán Tünde**	igazgató, tanár	történelem szakos általános iskolai tanár, földrajz-népművelés szakos tanár, közoktatási vezető	földrajz, népismeret, hon- és népismeret	-
2.	**Bohata Ádám**	tanító	tanító - testnevelés műveltségi terület	alsó-felső tagozaton testnevelés, osztályfőnöki	sport, tanulószoba I.
3.	**Kovács Lászlóné**	tanító	általános iskolai tanító, könyvtár szakkollégium	alsó tagozaton magyar, matematika, testnevelés	korrepetálás, napközi I.

4.	**Kissné Máté Éva**	tanár	magyar-ének-zene szakos általános iskolai tanár	magyar, ének-zene, népismeret, osztályfőnöki, dráma-és színház	énekkar, tehetséggondozás humán, tanulószoba, népismeret dráma
5.	**Gergelicsné Biró Ibolya**	tanár	ének-zenetanár, egyházzenész, evangélikus hittantanár, történelem szakos tanár	történelem, ének-zene, állampolgári ismeretek, osztályfőnöki	tanulószoba
6.	**Kámánné Szabó Éva**	tanár	biológia és kémia szakos általános iskolai tanár, rajz szakos tanár, művészetpedagógus szakirány	biológia, kémia, természet-tudomány, vizuális kultúra	népismereti foglalkozás kézműves , elsősegélynyújtó foglalkozás, tanulószoba, tehetségfejlesztő foglalkozás reál
7.	**Kocsis Zsuzsanna Viktória**	tanár	egészségtan tanár, fejlesztő pedagógus	alsó tagozaton környezet-ismeret, technika és tervezés, etika	fejlesztő foglalkozás, napközi;tehetség fejlesztő foglalkozás, könyvtár
8.	**Lelkesné Farkas Judit**	tanár	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, közoktatási vezető	matematika	-
9.	**Bekő Bence**	tanár	testnevelő,gyógy-testnevelő, egészségfejlesztő tanár	testnevelés, digitális kultúra, pótosztályfőnöki	verseny-felkészítés, sportfoglalkozás
10.	**Molnár-Gál Gyöngyi**	tanító	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület	alsó tagozaton magyar, matematika, vizuális kultúra, digitális kultúra	napközi II., kézműves foglalkozás, korrepetálás
11.	**Mánfai Erzsébet**	tanító	általános iskolai tanító- népművelési szakkollégiumi képzés	magyar, matematika, népismeret, technika és tervezés,környe-zetismeret	korrepetálás, napközi III.

12.	**Pálfi István**	igazgató-helyettes tanító-tanár	tanító, német szakos nyelvtanár	matematika, osztályfőnöki	német szakkör, tanulószoba II.
13.	**Rávai-Csontos Éva**	tanár	magyar nyelv és irodalom- angol nyelv és irodalom szakos tanár	angol, magyar, osztályfőnöki	
14.	**Nótárné Somogyi Veronika**	tanító	általános iskolai tanító,néptánc szakkollégium	alsó tagozaton matematika, magyar	korrepetálás, napközi II., báb, játék fogl., néptánc
15.	**Nyulas Róbert** **(áttanító)**	tanár	fizika,technika és tervezés	fizika, technika és tervezés	

10.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

10.4.1. A pedagógusok megbizatásait, a tanév folyamán aktuálisan ellátandó feladatait az igazgató feladatellátási tervben rögzíti, amely a munkaköri leírással együtt kerül átadásra.

	Pedagógus neve	**Nevelés-oktatással lekötött órák száma**	**Állandó megbizatás**	**Egyéb megbizatásai**	**A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai**
1.	**Baánné Tóthbán Tünde**	6	igazgató	-	egyszemélyi teljes körű felelősség
2.	**Kovács Lászlóné (nyugdíj mellett)**	22/22	osztályfőnök 1. osztály	-	-

3.	**Bohata Ádám**	22/24	osztályfőnök 5. osztály	-	alsó tagozat sporttevékenysége-inek koordinálása
4.	**Gergelicsné Biró Ibolya**	22/24	osztályfőnök 7. osztály	tanulószoba II. csoportvezetője	műsorok koordinálása, versenyeztetés, kulturális élet szervezése
5.	**Kámánné Szabó Éva**	23/24	DÖK-öt segítő pedagógus	intézményi tanácstag, tanulószoba I. csoport vezetője, elsősegély-nyújtásra kijelölt személy	diák ügyeleti rendszer, versenyeztetés, belső iskolakép, dekoráció, kémiaszertár karbantartás, mérés-értékelés
6.	**Lelkesné Farkas Judit (nyugdíj mellett)**	12	óraadó pedagógus	-	-
7.	**Bekő Bence (Gyakornok)**	20/20	pótosztályfőnök 5. osztály	-	versenyeztetés, iskolai sportélet feladatai, sportszertár karbantartása, sport- és szabadidőtábor szervezése, lebonyolítása
8.	**Molnár-Gál Gyöngyi**	20/23	osztályfőnök 2-4. osztály, alsós munkaközösség-vezető	-	alsós kulturális programok, belső iskolakép, dekoráció, versenyeztetés, Manó Tanoda koordinálása
9.	**Mánfai Erzsébet (nyugdíj mellett)**	22/22	osztályfőnök 3. osztály	napközi III. csoport vezető	-
10.	**Pálfi István**	8/9,5	igazgatóhelyettes	gyermek és ifjúságvédelemi felelős	helyettesítési rend, beiskolázás, pályázatok, honlap, KIR, KRÉTA, OKTIG

11.	**Rávai-Csontos Éva**	22/22,5	osztályfőnök 7.o.		mérés- értékelés, tehetséggondozás, versenyeztetés
12.	**Kocsis Zsuzsanna Viktória**	24/24	-	napközi I. csoportvezető, tankönyvfelelős	tehetséggondozás, fejlesztő foglalkozás, belső iskolakép, dekoráció, könyvtár-felelős
13.	**Nótárné Somogyi Veronika**	24/24	-	napközi II. csoportvezető	-
14.	**Kissné Máté Éva**	20/23,5	osztályfőnök 6.osztály, felsős munkaközösség-vezető		műsorok koordinálása, versenyeztetés, kulturális élet szervezése
15.	**Nyulas Róbert (áttanító)**	6/6			

10.4.2. A teljes szakos ellátottság biztosítására másik iskolából az intézményünkbe áttanító pedagógusok:

*** Részmunkaidőben tanító pedagógusok:**

- pedagógus neve: **Nyulas Róbert**

  - tantárgy: technika és tervezés, valamint fizika

  - óraszám: 6 óra

  - intézmény: Dr.Papp Simon Általános Iskola- Gellénháza

*** Utazó pedagógusok** :

- Gyógypedagógiai ellátás SNI-s tanulóinknak:

  -óraszám: 17 óra

  -pedagógus neve: **Márton Zsuzsanna**

  -intézmény: Szeliánszky Márta Általános Iskola és EGYMI

- Gyógypedagógiai ellátás SNI-s tanulóinknak:

  -óraszám: 8 óra

  -pedagógus neve: **Boros Patrícia**

  -intézmény: Szeliánszky Márta Általános Iskola és EGYMI

- Gyógypedagógiai ellátás SNI-s tanulóinknak:

  -óraszám: 2 óra

  -pedagógus neve: **Farkasné Kovács Éva**

  -intézmény: Nyitott Ház EGYMI

- Logopédiai ellátás - pöszeterápia:

  -óraszám: heti 2 óra

  -pedagógus neve: **Billege Zsuzsanna**

  -intézmény: Pedagógiai Szakszolgálat

- Logopédiai ellátás SNI-s tanulónk részére:

  -óraszám: heti 12 óra

  -pedagógus neve: **Krupa Fanni**

  -intézmény: Szeliánszky Márta Általános Iskola és EGYMI

- Gyógytestnevelés ellátása:

  -óraszám: heti 5 óra

  -pedagógus neve: **Dömők Ákos**

  -intézmény: Pedagógiai Szakszolgálat

- Gyógypedagógiai ellátás SNI-s tanulóinknak:

  -óraszám: 2 óra

  -pedagógus neve: **Markotán Mária**

  -intézmény: Nyitott HÁZ EGYMI

10.4.3. Kiemelt feladatok és felelősök

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Diákönkormányzat vezetése	Kámánné Szabó Éva	folyamatos	demokratikus tanulói önkormányzat
Tankönyvellátás megszervezése	Kocsis Zsuzsanna Viktória	folyamatos	megfelelő tankönyvellátási rendszer működtetése
Intézményi sport-és mozgásprogram	Bekő Bence, Bohata Ádám	folyamatos	edzettségi mutatók javulása
Gyermekvédelem	Pálfi István	folyamatos	veszélyeztetett gyermekek hatékony védelme
Alsó tagozatos munkaközösség	Molnár-Gál Gyöngyi	folyamatos	alsós tanulmányi munka színvonalának emelése
Felső tagozatos munkaközösség	Kissné Máté Éva	folyamatos	felsős tanulmányi munka színvonalának emelése
Mentorálás (Gyakornoki minősülés)	Pálfi István Kissné Máté Éva	folyamatos	sikeres minősülés PED I. fokozatba
Intézményi tanfelügyelet koordinálása	Pálfi István, Molnár - Gál Gyöngyi, Kissné Máté Éva	folyamatos	sikeres intézményi ellenőrzés

10.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Beiskolázási terv szerint kettő pedagógus kötelezett továbbképzésre a 2026-2027-es tanév folyamán:

- **Molnár-Gál Gyöngyi (tanító)**:
  - A tanulás tanítása.
  - Tanulóértékelés hagyományos és online feladatokkal.
- **Gergelicsné Biró Ibolya (tanár):**
  - Az állampolgári ismeretek tantárgy tartalmi szabályozása az 8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben.
  - A tantárgyközi kapcsolatokon alapuló komplexitás lehetőségei az ének-zene tantárgyban.

11. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

Az intézményben nyitvatartási időben (7:00-18:00) az egyik vezető mindig az iskolában tartózkodik. Esetleges akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben feltüntetett helyettesítési rend lép életbe, azaz a helyszínen tartozkodó legidősebb pedagógus kolléga veszi át az irányítást. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A vezetők heti ügyeleti rendje aktuális feladat és helyszínen tartózkodás szerint változhat.12. A belső ellenőrzés általános rendje

Belső ellenőrzési terv **a 3. sz. Függelékben** található.

13. TÁRGYI FELTÉTELEK

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Szaktanterem száma: 1

Más intézmény létesítményeit, eszközeit nem használja iskolánk.

Az intézmény létesítményeinek használata:

- Az intézmény tulajdonosa Bocfölde és Csatár Községek Önkormányzata, fenntartója és működtetője a Zalaegerszegi Tankerületi Központ.
- Iskolánk mind külső, mind belső adottságai megfelelnek az előírásoknak.
- Az iskola épületében található **főzőkonyhát** vállalkozó (Atroplusz Kft.) működteti, aki a helyiségeket Bocfölde Önkormányzatától bérli. Számlák (víz, villany, gáz) teljesítése a Zalaegerszegi Tankerületi Központ felé átszámlázással történik.
  Adatszolgáltatás: minden hónap elején. Felelős: igazgató
- Az iskola épületében kapott helyet a **községi könyvtár** is, amelynek a működéséhez szükséges feltételeket (villany, fűtés, víz) a Zalaegerszegi Tankerületi Központ és Bocfölde Község Önkormányzata írásban kötött megállapodása szerint a Zalaegerszegi Tankerületi Központ biztosítja és finanszírozza. A megállapodás fejében a karbantartási és egyéb munkálatok, illetve eszközök finanszírozására az iskolában havonta maximum 30.000 Ft értékig az önkormányzat nyújt fedezetet.
- Iskolánk **informatikai eszközparkja** a pályázatoknak köszönhetően megújult. Négy interaktív táblával felszerelt tanterem és egy számítógépekkel (19 db) felszerelt számítástechnika terem, az intézmény egész területén kiépített Wi-fi hálózat, több mint 40 laptop segíti oktató-nevelő munkánkat.
  Feladat: eszközpark felkészítése az országos digitális mérésekre.
  Felelős: igazgató

- **Könyvtárunk** támogatja a diákok tanítási órákra való felkészülését, értékes szabadidő eltöltését.
  Feladat: a könyvtári állomány folyamatos bővítése, korszerűsítése.
  (Lásd **6.sz. Melléklet**: Iskolai könyvtáros munkaterve.)
  Felelős: igazgatóhelyettes, könyvtáros pedagógus.

- Intézményünk a **szabadidő** tartalmas eltöltéséhez alkalmas kültéri játékokkal és fából készült árnyékoló szerkezettel rendelkezik.

14. PÁLYÁZATOK

14.1. Folyamatban lévő projektek : -

14.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

Nincs fenntartási időszakban projekt.

14.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

- Erzsébet ottalvós élménytábor (1-8. évfolyamos tanulóknak) (Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány finanszírozásában): egy hetes tábor Zánkán.
- Határtalanul pályázat 7. osztályosoknak.

  Célállomás: Szlovákia/Felvidék

ZÁRADÉK

A Bocföldei Körzeti Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét a **nevelőtestület** a 2026. szeptember 15-én tartott értekezletén az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével elfogadta.

A munkatervben feltüntetett programok időpontjai tájékoztató jellegűek.

A munkaterv érvényességének ideje: 1 tanév

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: Egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán és az iskola honlapján.(www.bocisk.hu).

Bocfölde, 2026. szeptember 15.

Baánné Tóthbán Tünde
igazgató

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet a **szülői munkaközösség** a 2026. szeptember 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Bocfölde, 2026. szeptember 15.

Sümeghy Izabella

szülői munkaközösség képviselője

Az iskolai munkatervet az **intézményi tanács** 2026. szeptember 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Bocfölde, 2026. szeptember 15.

Rákosáné Vizsy Andrea

intézményi tanács képviselője

Az iskolai munkatervet az intézmény **diákönkormányzata** 2026. szeptember 11. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Bocfölde, 2026. szeptember 15.

Kámánné Szabó Éva

diákönkormányzat képviselője

Fenntartó egyetértő nyilatkozata

Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a munkatervben megfogalmazottakkal egyetért, azokat jóváhagyja.

Zalaegerszeg,

Kajári Attila
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

Mellékletek

1. sz. Melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. sz. Melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. Melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
4. sz. Melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. Melléklet: Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
6. sz. Melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve

1. sz. Melléklet

Alsó tagozatos munkaközösség

2026/2027-es tanévi munkaterve

Készítette: Molnár-Gál Gyöngyi

A munkaközösség tagjai:

- **Osztályfőnökök:**
  - 1. osztály: Kovács Lászlóné
  - 2-4. osztály: Nótárné Somogyi Veronika, Molnár- Gál Gyöngyi
  - 3. osztály: Mánfai Erzsébet

- **Osztálytanítók:**
  - 1-4.osztály: Kocsis Zsuzsanna Viktória, Bohata Ádám
  - **Pedagógiai asszisztens:** Máté-Héder Anita, Nedvig Ildikó (Enyhe értelmi fogyatékos, SNI-s tanulók munkájának segítése)

- **Alsó tagozat napközis nevelői:**
  - Napközi I. csoport (1. osztály): Kovács Lászlóné, Kocsis Zsuzsanna Viktória
  - Napközi II. csoport (2.-4. osztály): Nótárné Somogyi Veronika, Molnár-Gál Gyöngyi
  - Napközi III. csoport (3. osztály): Mánfai Erzsébet, Gergelicsné Biró Ibolya

- **Az alsó tagozatra a felső tagozatról letanító pedagógus:**
  - Rávai-Csontos Éva (angol)
  - Gergelicsné Biró Ibolya (ének)

2.Oktató-nevelő munka az alsó tagozaton:

- Iskolánkban az első és a harmadik osztály önálló, a második és a negyedik évfolyam összevont osztályként működik. Az évfolyamok és az osztályok létszámát megvizsgálva csoportbontásokat alkalmazunk.
- Csoportbontások tantárgyi órák keretében:
  2-4. osztály: Magyar irodalom
  Magyar nyelv
  Matematika
  Angol
  Környezetismeret
  Digitális kultúra
  Testnevelés

Délutánonként a 2. és a 4. osztály összevont, az 1. és a 3. osztály önálló napközi foglalkozás keretében dolgozik. Mindhárom csoport nevelői folyamatosan figyelemmel kísérik, segítik a tanulók napi munkáját, másnapra való felkészülését (írásbeli munkák elvégzése, szóbeli tanulás).

3.A munkaterv összeállításának dokumentumai:

- az iskola pedagógiai programja
- éves munkaterv
- előző tanév értékelése
- mérési eredmények.

4. A munkaközösség céljai:

A 2026/2027-es tanévben is törekszünk arra, hogy jó színvonalú szakmai munkát végezzünk. Napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia.

- Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért olyan készségek, képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. A tanítási tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontos feladatnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyerekek tanulói szokásait, segítjük az egyéni képességek kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.
- Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási, a számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését.
- Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.
- Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.
- Fontos feladatunk az egészségnevelés, a környezeti nevelés. Tanórákon, illetve tanórákon kívüli foglalkozásokon bővítjük tanulóink ehhez kapcsolódó ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.
- Feladatunk a szabadidő hasznos eltöltése, iskolai, iskolán kívüli színes programok szervezése.

5. Feladataink a nevelés és az oktatás terén:

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása:

A tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával).

- A tanári közösségekben (egymás segítése).
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, piknik parti, nyíltnap, iskolai programok során).
- Az óvodával (Manó Tanoda) konzultációk.

Tehetséges tanulók fejlesztése:

- Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás).
- Versenyzési lehetőségek biztosítása.
- Házi, térségi és megyei versenyeken való részvétel.

Fejlesztés, felzárkóztatás:

- Differenciált tanulásszervezés.
- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás

SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése:

- Fejlesztő foglalkozások.
- Tanórán kívüli foglalkozások.
- Tanórai fejlesztés.

Egészséges életmódra nevelés:

- Higiéniai szabályok betartása (kézmosás, fertőtlenítés).
- Mindennapos testnevelés.
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Személyes példamutatás.

Környezettudatos magatartás kialakítása:

- Szemétszedés.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Dekorációk a tantermekben és az aulában.
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.

Közösségfejlesztés:

- Iskolai rendezvények, ünnepségek.
- Délutáni foglalkozások.
- Bábszínház, színház.
- Osztályrendezvények.
- Játékdélutánok.

A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja hétfő délután, de alkalmazkodunk a délutáni elfoglaltságokhoz, hogy lehetőleg minden érintett részt tudjon venni.

6. Foglalkozások tervezete:

SZEPTEMBER

Feladat, téma:

- Az éves feladatok megbeszélése.
- Az alsós munkaterv elkészítése.
- Tanmenetek elkészítése, átdolgozása, ellenőrzés.
- KRÉTA belépés.
- OGYM javaslat alsó tagozat számára előkészítése, alkalmazásának lehetőségei
- Osztályonként egységes füzetvezetés, javítás, javíttatás, ellenőrzés, értékelés.
- Magatartás, szorgalom egységes követelmény szerinti értékelése.
- Jutalmazás, elmarasztalás formái.
- Év eleji mérések előkészítése:

1. osztály bemeneti mérés (DIFER)

- Írásmozgás koordináció.
- Beszédhallás.
- Elemi számolási készség.
- Relációs szókincs.
- A szocialitás.

1. osztály bemeneti mérés:

1. Nyelvi fejlettség.
2. Vizuális figyelem.
3. Auditív figyelem.
4. Vizuális diszkrimináció.
5. Vizuális differenciálás.
6. Auditív differenciálás.

2.-3.-4. osztály tanév eleji osztályszintű diagnosztikus mérések elvégzése :

- Értő olvasás.
- Magyar nyelv.
- Magyar írás.
- Matematika.
- Környezetismeret (3-4. osztály).

Felelős: Molnár-Gál Gyöngyi

- „Magyar Diáksport Napja”

Felelős: Bohata Ádám

OKTÓBER

Feladat, téma:

- A 2.,3. és 4. osztály bemeneti mérésének értékelése tantárgyanként.
  Felelős: Alsós tanítók

- „Diákok hangja” témanap

  Felelős: osztályfőnökök

NOVEMBER

Feladat, téma:

- Az 1. osztály bemeneti mérésének értékelése.
  Készségek javítását segítő feladatok, módszerek.

  Felelős: Kovács Lászlóné

DECEMBER

Feladat, téma:

- A 2025-2026-os tanév 4. osztályos kompetenciamérés eredményeinek megbeszélése.

- Az országos kompetencia mérések során elért tanulói eredmények javítása, hozzáadott pedagógiai érték emelése.

  Felelős: Molnár-Gál Gyöngyi, Nótárné Somogyi Veronika, Mánfai Erzsébet

JANUÁR

Feladat, téma:

- Belső tudásmegosztás-óralátogatás az 1. osztályban. A tanulók fegyelme, órai munkája, feladattudat, eredményesség. Tapasztalat.

  Felelős: Kovács Lászlóné

FEBRUÁR

Feladat, téma:

- A félévi mérések értékelése.
- Fokozott foglalkozás a gyengébb tanulókkal a lemorzsolódás kiküszöbölésére.
- Parasport nap.
- OGYM javaslat beépítésének, alkalmazásának nyomonkövetése

Felelős: Molnár-Gál Gyöngyi, Bohata Ádám

MÁRCIUS

Feladat, téma:

- „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1–5.
- Belső tudásmegosztás: Enyhe értelmi, SNI, BTMN-es tanulók tanulmányi munkája. Tapasztalatcsere, műhelymunka. Egyénre szabott fejlesztés.
- Az SNI és BTMN-es tanulók sikeres integrációja, tanulásmódszertani lehetőségek.

Felelős: Kocsis Zsuzsanna Viktória, Mánfai Erzsébet, Nótárné Somogyi Veronika

ÁPRILIS

Feladat, téma:

- Digitális Témahét: 2027. április 5–9. között.
- Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19–23. között.
- Környezetismeret a 3-4.osztályban-gyakorlati lehetőségek, szemléltetés.
- Környezettudatosság és fenntartható fejlődés az iskolánkban.
- Tanév végi feladatlapok előkészítése (kimeneti mérőlapok) a 4. osztályban NAT 2020 követelményrendszerének megfelelően magyar nyelv és matematika tantárgyból.

Felelős: Kocsis Zsuzsanna Viktória, Molnár-Gál Gyöngyi

MÁJUS

Feladat, téma:

- Tanév végi feladatok előkészítése.
- Aktuális feladatok megbeszélése.

Felelős: Molnár-Gál Gyöngyi

JÚNIUS

Feladat, téma:

- Az éves munka értékelése.
  Felelős: Molnár-Gál Gyöngyi

HÁZIVERSENYEK			
Időpont	**Tantárgy**	**Verseny neve**	**Felelős**
Szeptember	Testnevelés	Futóverseny	Bohata Ádám
Október	Magyar irodalom	Mesemondó verseny	Alsós osztályfőnökök, osztálytanítók
November	Rajz	Rajzverseny	Molnár-Gál Gyöngyi
Február	Angol	Játékos angol vetélkedő	Rávai-Csontos Éva
Március	Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Gergelicsné Biró Ibolya
Március	Magyar nyelv	Helyesírási verseny 3-4.osztály	Mánfai Erzsébet
Március	Környezetismeret	Közvetlen környezetem 3-4.osztály	Kocsis Zsuzsanna Viktória
Április	Testnevelés	Kölyökatlétika sor és váltóverseny	Bohata Ádám
Április	Matematika	Kismatematikusok 3-4. osztály	Molnár-Gál Gyöngyi
Május	Magyar nyelv	Szépíró verseny	Alsós osztályfőnökök

2. sz. Melléklet

Felső tagozatos munkaközösség

2026/2027-es tanévi munkaterve

Készítette: Kissné Máté Éva

A munkaközösség tagjai:

- ***Osztályfőnökök:***

  5. osztály: Bohata Ádám

  6. osztály: Kissné Máté Éva

  7. osztály: Gergelicsné Biró Ibolya

  8. osztály: Rávai-Csontos Éva

Felső tagozaton tanítók:

- ❖ Baánné Tóthbán Tünde
- ❖ Bekő Bence
- ❖ Bohata Ádám
- ❖ Gergelicsné Biró Ibolya
- ❖ Kámánné Szabó Éva
- ❖ Kissné Máté Éva
- ❖ Kocsis Zsuzsanna Viktória
- ❖ Lelkesné Farkas Judit
- ❖ Nyulas Róbert
- ❖ Rávai-Csontos Éva

A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- az iskola pedagógiai programja
- éves munkaterv
- előző tanév értékelése
- intézményi fejlesztési terv
- NAT, kerettantervek,
- központi törvények, rendelkezések.

Feladataink az oktató- nevelő munkából eredően:

- osztályközösség építése,
- együttműködés és kommunikáció kompetenciáinak fejlesztése,
- önértékelés fejlesztése,
- tanuláshoz és munkához szükséges készségek fejlesztése,
- személyes készségek közül kiemelt szerepet kap az önismeret, az önállóság, a problémamegoldás, a stressz és kudarc kezelése,
- egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,

- a tanuláshoz fűződő viszony javítása,
- tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése,
- egészséges életmódra nevelés (táplálkozás, mozgás, alvás),
- a magatartás-és szorgalom jegyek közös értékelése havonta,
- hagyományok őrzése,
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás.
- együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok,
- differenciált bánásmód alkalmazása,
- osztályfőnöki tanmenetek elkészítése a kerettantervnek megfelelően.

Kiemelt célunk:

- osztályprogramok tervezése, szervezése,
- az osztály tanulmányi, magatartási helyzetének nyomon követése,
- a tanulás tanítása,
- olyan viselkedésformák kialakítása, amelyek hozzájárulnak a biztonságosabb közlekedéshez,
- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- az életkornak megfelelő konfliktuskezelési módszerek megismerése,
- egészséges életmódra nevelés, a sport megszerettetése.
- érzelmi intelligencia fejlesztése,
- Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési területeinek fejlesztése.

-

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani:

- **a lemorzsolódás csökkentésére**

A lemorzsolódással veszélyeztett tanulók aránya nem magas, de a továbbiakban is személyes segítségnyújtással, továbbképzéseken való részvétellel kezeljük a problémát.

- **a kompetenciamérés eredményeinek megtartására**

A kompetenciamérés eredményeinek megtartása érdekében minden tantárgy feladata a tanítási órákon a mérésekben használt feladattípusok gyakoroltatása, a tanított ismeretek gyakorlatban való alkalmazhatóságának megmutatása.

- **a sikeres pályaválasztásra**

A nyolcadikosok pályaválasztását a következőképpen segítjük:

- pályaválasztási útmutató,
- jelentkezési lapok kitöltése osztályfőnök segítségével,
- pályaorientációs nap szervezése,
- a tanulók képességeinek mérése a pályaválasztással kapcsolatban,
- pályaválasztással kapcsolatos rendezvények megtekintése.

- **a közösségi nevelésre**

- **Kiemelt terület az iskolai bántalmazás (bullying) problematikája.**

A probléma megoldására az osztályfőnökök fokozott figyelme, a következetesség, a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a családsegítő munkatársának bevonása lehet a megoldás.

Iskolánk csatlakozik a „Piros lapot az iskolai bántalmazásnak!” program PirosLapNap országos programra október 2-án.

- **„Érezd jól magad az iskolában!” – gyermekeink testi-lelki jólléte**

A fent említett programon kívül diákjaink a DÖK-ön keresztül elmondhatják, hogy milyennek látják a diákok életét, javaslatokat fogalmazhatnak meg a felmerülő problémák megoldására.

A DÖK-ön kívül intézményi szinten is foglalkozunk tanulóink jóllétével. Részt veszünk a „Gyerekek és diákok hangja” projektben 2026. szeptember 14. és október 22. közötti időszakban. A program célja, hogy a diákok megfogalmazhassák, milyen a jó iskola, mire jó szerintük a tanulás, valamint mit és hogyan szeretnének tanulni.

Ez irányba iskolánk korábban is tett lépéseket. Bevezettük a reggeli ráhangoló órákat, biztosítjuk a tanulók nyugodt ebéd idejét, majd utána pihenőidőt is. Mindezek a hagyományok jól illeszkednek az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium 14 pontos ajánlásához. Ezek az ajánlások az alsó tagozatra vonatkoznak, de a hagyományaink megtartása mellett (gyermekbarát iskolakezdés és napirend, hosszabb mozgásos szünetek és nyugodt ebédidő és pihenőidő) a felső tagozat mindennapjaiba is minél többet szeretnénk beintegrálni.

A munkaközösség havonta egy alkalommal tart foglalkozást. A megbeszélések időpontja minden hónap 3. hétfő délutánja, de alkalmazkodunk a délutáni elfoglaltságokhoz, hogy lehetőleg minden érintett részt tudjon venni. A foglalkozásokat, ha szükséges on-line tartjuk meg.

TERVEZETT MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK

Ideje	Téma, felelős
szeptember	A munkaközösség megalakulása, éves munkaterv megvitatása, tanmenetek egyeztetése Felelős: Kissné Máté Éva
október	SNI-s BTMN-es tanulók segítése, a 4. osztályból az 5. osztályba történő átmenet tapasztalatai Felelős: Kissné Máté Éva
november	Elsősegélynyújtás aktualitása, a lemorzsolódás aktuális helyzete Felelős: Kámánné Szabó Éva és Pálfi István
december	Az OGYM 14 pontjának beintegrálása a felső tagozat életébe Felelős: Kissné Máté Éva
január	Az első félév zárása, problémák, javaslatok, tapasztalatok, felmérések értékelése Felelős: Pálfi István
február	Kompetencia mérések eredményeinek elemzése és az erre épülő feladatok Felelős: Kissné Máté Éva, Rávai-Csontos Éva, Pálfi István, Kámánné Szabó Éva, Gergelicsné Biró Ibolya
március	Tavaszi kompetencia mérések aktuális feladatai Felelős: Pálfi István
április	A lemorzsolódás helyzete a második félévben Felelős: Pálfi István
május	Az éves munka, pályaválasztási tevékenység értékelése Felelős: Kissné Máté Éva, Rávai-Csontos Éva
június	Tanév végi feladatok Felelős: Pálfi István

HÁZIVERSENYEK

a 2026/2027-es tanévben

Verseny neve	**Hónap**	**Szervező**
furfangos matematikai feladatok	október	Lelkesné Farkas Judit
ping-pong verseny	november	Bekő Bence Bohata Ádám
floorball verseny	december	Bekő Bence Bohata Ádám
szavalóverseny	január	Kissné Máté Éva
játékos angol vetélkedő	február	Rávai- Csontos Éva
népdalverseny	március	Gergelicsné Biró Ibolya Kissné Máté Éva
futballverseny	április	Bekő Bence Bohata Ádám
fotó pályázat	május	Kámánné Szabó Éva

A versenyeket a faliújságon közzétesszük, a felelős pedagógus a tanulókat díjazza.

3. sz. Melléklet

Gyermekvédelem 2026/2027-es tanévi munkaterve

Készítette: Pálfi István igazgatóhelyettes

1. **Célok, feladatok:**

- Az iskola gyermekvédelmi munkájának koordinálása, a pedagógusok munkájának segítése ezen a területen.
- A krízishelyzetekre megoldások összegyűjtése.
- Naprakész kapcsolattartás az iskola igazgatójával, az alsó- és felső tagozat munkaközösség vezetőjével, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, gyerekekkel és szakmai szervezetekkel.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának feltérképezése, figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük és az eredményes tanulásuk segítése. Szükség esetén pedagógiai vagy gyermekvédelmi beavatkozás.
- A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése. Problémák esetén a szükséges intézkedések megtétele (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, szülők megkeresése, intézkedési terv készítése, együttműködés az osztályfőnökökkel, stb.).
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, s az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.
- Nevelőtestületi értekezleteken a kollégák tájékoztatása a gyermekvédelem adott helyzetéről.
- A gyámhivatallal, s a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel kapcsolattartás, esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon részvétel.
- A felvilágosító munka keretében: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drog prevenció az osztályfőnökökkel, az iskolai védőnővel, az iskolánkat segítő rendőrökkel közösen.

2. **Minden hónapban ismétlődő munkatervi feladatok**
   - Hiányzások összesítése osztályonként (igazolt, igazolatlan), problémajelentés a Gyermekjóléti Szolgálatnak (TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény, Bocfölde).
   - Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása.
   - Hivatalos dokumentumok lejárati idejének figyelemmel kísérése.
   - Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal és tanárokkal: hospitálások.
   - Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel.
   - Önkormányzati rendeletek és egyéb jogszabályváltozások figyelemmel kísérése.
   - Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, a megtett intézkedésekről.

Munkatervi feladatok havi bontásban:

Szeptember

- A célcsoportba tartozó (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, SNI-s, BTMN-s) gyerekek felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük.
- A dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal.
- Határozatok, orvosi szakvélemények érvényességének ellenőrzése, s felülvizsgálata.
- Osztályfőnökökkel, önkormányzattal egyeztetések.
- Az ingyenes étkezésben részesülő tanulók névsorának egyeztetése.
- Ismerkedés az új tanulókkal.
- Az osztályok tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményről (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családok Átmeneti Otthona, stb.)
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel, a szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról.
- Egyeztetés az iskolavédőnővel a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulókról.
- Órarendi egyeztetés, szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzése a szociális segítő foglalkozásaira.
- A szociális segítő munkájának támogatása.

Október

- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeinek megbeszélése.
- Környezettanulmány készítése az érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél szükség szerint.
- Kapcsolatfelvétel az illetékes hivatalok, szervezetek vezetőivel, képviselőivel.
- A területi gyermekvédelmi munkába bekapcsolódás.

November

- A szociális helyzetelemzés és összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
- Egyéni beszélgetés a veszélyeztetett tanulók szüleivel.
- Egészségnapi rendezvényen való részvétel, hospitálás.
- A területi gyermekvédelmi munkában részvétel.
- Családlátogatások, szükség esetén.

December

- Egészségügyi szűrővizsgálatok (hallás, látás).
- A családlátogatások és az osztályokban végzett nevelőmunka alapján intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel, hospitálás.
- Területi gyermekvédelmi szakmai programon részvétel.

Január

- Az étkezéshez kapcsolódó szociális támogatást igénylők kérelmének felülvizsgálata.
- Felkészülés a félévi tantestületi értekezletre, s tájékoztató a gyermekvédelmi munkáról.
- Iskolán belüli programokon részvétel, hospitálások.
- Területi gyermekvédelmi szakmai programon részvétel.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.

Február

- Segélykérelmek ügyintézése.
- Iskolán belüli programokon részvétel, hospitálások.
- Területi gyermekvédelmi szakmai programon részvétel.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak**).**
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.

Március

- Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Területi gyermekvédelmi szakmai programon részvétel.
- Dokumentációs adatbázis aktualizálása.

Április

- Iskolán belüli programokon részvétel.
- Területi gyermekvédelmi szakmai programon részvétel iskolakezdés érdekében.
- Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről.

Május

- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak).
- A tanév végi ünnepek, programok lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Június

- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.
- Nyári segélyezés önkormányzatok segítségével.

3. Kapcsolattartásra kijelölt felelősök:

- Rendőrség körzeti megbízottja: Illés Ádám
- TÁMASZ Gyermekjóléti Szolgálat megbízottja: Virga János
- Bocfölde Község Önkormányzat jegyzője: Császár László
- Egervári Közös Önkormányzat jegyzője: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

4.sz. Melléklet

A Diákönkormányzat Munkaterve 2026/2027-es tanév

Készítette**:** Kámánné Szabó Éva diákönkormányzatot segítő pedagógus

Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé. Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre, de fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége is.

Az éves munkaterv összeállításakor figyelembe vesszük és feladataink közé beépítjük a tanév kiemelt feladatait is. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Szeptemberben, januárban és májusban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról. Ezeken a gyűléseken gyűjtjük össze a következő időszakra vonatkozó javaslatokat is, melyeket a tantestület elé terjesztünk.

Célunk:

- A diákönkormányzat működésének folyamatos javítása, a tanulók bővülő körének bevonása az iskolai eseményekbe.
- Intelligens kommunikáció a Házirend hatékony betartása érdekében.
- Az iskolához tartozás érzésének erősítése.
- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Részvétel a projektek és a témahetek lebonyolításában
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. Véleményezési jogkör gyakorlása.
3. A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, a Házirend betartása.
4. Toleranciára és demokráciára nevelés.
5. A közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése.
6. A diákok mindennapi életének megszervezése, a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.
   (DÖK hirdetőfal az iskola aulájában).
7. A társadalmilag hasznos munkákban - pl. papírgyűjtés, karitatív ajándékgyűjtés - való aktív részvétel.

8. Kulturális rendezvények, ünnepélyek, szabadidős programok segítése.
9. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolításában való részvétel.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kámánné Szabó Éva

Titkár: Karakai Dávid 8. osztályos tanuló

Helyettes: Szabó Máté 7. osztályos tanuló

A DÖK képviselői:

1. osztály: Tóth Réka – Laczkó Zétény
2. osztály: Bíró Natasa – Iványi Gergő
3. osztály: Toplak Miron – Tóth Sára
4. osztály: Heri Júlia – Simonffy Léna
5. osztály: Gellén László – Markos Máté
6. osztály: Heri Mátyás – Varga László Balázs
7. osztály: Simonffy Lilla – Szabó Máté
8. osztály: Karakai Dávid – Katona Hanna

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- alakuló ülés
  - vezetőség választás, házirend
  - az éves munkaterv megbeszélése
  - vélemények az előző tanév programjairól
  - programjavaslatok
- az osztályok közötti tisztasági verseny elindítása
- szeptember 25. Magyar Diáksport Napja

OKTÓBER

- október 1. Zenei Világnap
- október 2. PirosLapNap
- október 4. Állatok Világnapja
- október 6. megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- papírgyűjtés
- október 5-11. részvétel az Országos Könyvtári Napokon
- október 22. Nemzeti ünnep
- Gyermekek és Diákok Hangja projektnap

NOVEMBER

- adventi játszóház megszervezése

DECEMBER

- Mikulás ajándékok készítése
- ajándékozás az alsó tagozatosoknak és az óvodásoknak
- karácsonyi játszóház
- fenyőünnep

JANUÁR

- egészségnap szervezése (külön forgatókönyv szerint)
- DÖK gyűlés
- részvétel a szavalóverseny megszervezésében

FEBRUÁR

- farsang szervezése, lebonyolítása

MÁRCIUS

- tavaszi sportversenyek megszervezése
- húsvéti játszóház
- március 22. Víz Világnapja

ÁPRILIS

- április 22. Föld Napja
- részvétel a digitális és fenntarthatósági témahét programjaiban

MÁJUS

- tavaszi túra
- osztálykirándulások
- papírgyűjtés

JÚNIUS

- DÖK gyűlés: az éves munka lezárása, értékelés
- Gyermeknap megszervezése kívánságok alapján
- tisztasági verseny lezárása.

5. sz. Melléklet

Komplex intézményi mozgásprogram

2026/2027-es tanév

Készítette: Bohata Ádám és Bekő Bence

Időszak	Közlekedési formákat, szokásokat támogató mozgásprogramok	Tanórán kívüli szabadidős mozgás- és sportprogramok	Közösségi, hagyományteremtő jelleggel szervezett mozgásprogramok. Alkalomszerű mozgástevékenységek.
Ősz	• **Bringázz a suliba** A gyerekek ösztönzése, hogy kerékpárral, rollerrel gördeszkával vagy görkorcsolyával járjanak iskolába. *Résztvevők*: 1-8 o. tanulók, pedagógusok *Felelősök*: osztályfőnökök *Megvalósítás célja*: - fenntarthatóbb közlekedési szokások kialakítása	• **Millió lépés** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók, pedagógusok, szülők *Felelősök:* osztályfőnökök *Megvalósítás célja:* - Egészségesebb, aktívabb életmódra ösztönzés, valamint figyelemfelhívás a szív- és érrendszeri betegségekre. - minél többen mozogjanak mindennap, és az aktív életmód mindannyiunk életének részévé váljon. - Hogy a résztvevők ne csak a saját egészségükért tegyenek, hanem az iskolákat is segítsék. - A mozgás öröme mellett a társadalmi összefogás erősítése. • **Sportfoglalkozások** Résztvevők: 1-8.o. tanulók *Felelős*: Testnevelés szakos tanár/tanító *Megvalósítás célja:* - tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés	• **Piknik-party** Osztályközösségek szabadidős programja *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: Osztályfőnökök *Megvalósítás célja:* -játék - és mozgáslehetőség biztosítása -(bográcsparti, játékos sportvetélkedők, teke, kirándulás stb.) -közösségfejlesztés, közös élményszerzés • **MDSZ Sportnap** A Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett mozgásprogram *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: Alsó tagozatban tanító testnevelő, testnevelés szakos tanár *Megvalósítás célja:* -120 perces mozgáslehetőség biztosítása

		- játéklehetőség biztosítása - futóiskolai feladatok, futás, labdarúgás, váltófutás - versenyfelkészülés - távolugrás, labdarúgás, kézilabda, - törzserősítő gyakorlatok köredzés jelleggel, kosárlabdázás, teremfoci, - házi bajnokságok • **Deák Kupa (Söjtör)** Váltófutó csapatbajnokság *Résztvevők*: 1-4.o. tanulók csapata 5-8. o. tanulók csapata *Felelősök*: Testnevelés szakos tanár *Megvalósítás célja:* - versenyzési lehetőség biztosítása - a sportbarátság ápolása - a váltófutás versenykörülmények közötti gyakorlása • **Néptánc foglalkozás** *Résztvevők*: 1-4.o. tanulók	-diáksportnapi futótáv (2026 méter) teljesítése -fizikai teljesítőképesség fejlesztése • **Könyvtári hét (mozgásos állomás)** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelős*: testnevelő tanár és tanító *Megvalósítás célja:* - témához illő mozgásfejlesztés - egyensúly és mozgáskoordináció fejlesztése - közösségi élmény biztosítása

		Felelős: néptánc oktató (külsős munkatárs) *Megvalósítás célja:* - táncos- zenés mozgásfejlesztés - ritmusérzék, térérzékelés, testtartás és mozgáskoordináció fejlesztése - közösségi élmény biztosítása • **Óraközi szünetek, tanítási órák utáni mozgáslehetőség az iskola udvarán, sportpályáján** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: ügyeletes nevelők napközis nevelők *Megvalósítás célja:* • szabadidőben végezhető mozgásos aktivitás növelése • szabad játéklehetőség biztosítása • mozgásszükséglet kielégítése	
Tél		• **Diákolimpia: Futsal** A versenykiírásoknak megfelelően a futsal diákolimpián való részvétel *Résztvevők*: IV. korcsoportos tanulók *Felelős*: testnevelés szakos tanár *Megvalósítás célja:* - versenyzési lehetőség biztosítása - labdás ügyesség fejlesztése, változó körülményekhez igazodás képességének	

		fejlesztése - küzdőszellem fejlesztése, fair-play játék megtapasztalása, csapatépítés • **Sportfoglalkozások** Résztvevők: 1-8.o. tanulók *Felelős*: Testnevelés szakos tanár/tanító *Megvalósítás célja:* - tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés - játéklehetőség biztosítása - asztalitenisz, lábtenisz képességfejlesztés. küzdősportok. - ugrókötél-gyakorlatok, - atlétikai versengések (helyből távolugrás, medicinlabda dobás, ingafutás) teremlabdarúgás - sor- és váltóversenyek, labdajátékok, torna és gimnasztika. - házi bajnokságok • **Néptánc foglalkozás** *Résztvevők*: 1-4.o. tanulók *Felelős*: néptánc oktató *Megvalósítás célja:* - közösségfejlesztés	

		- népi hagyományok ápolása - mozgáskultúra fejlesztése • **Óraközi szünetek, tanítási órák utáni mozgáslehetőség az iskola udvarán, sportpályáján** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: ügyeletes nevelők napközis nevelők *Megvalósítás célja:* - egészség megőrzése, betegségek megelőzése - minél több idő biztosítása a szabad levegőn való tartózkodásra - téli sportolási lehetőségek (szánkózás, csúszka, hógolyózás) - felelősségteljes magatartás fejlesztése - a megváltozott időjárási körülményekhez való alkalmazkodóképesség fejlesztése	
Tavasz	• **Bringázz a suliba** A gyerekek ösztönzése, hogy kerékpárral, rollerrel gördeszkával vagy görkorcsolyával járjanak iskolába. *Résztvevők*: 1-8 o. tanulók	• **Millió lépés** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók, pedagógusok, szülők *Felelősök:* osztályfőnökök *Megvalósítás célja:* - Egészségesebb, aktívabb életmódra ösztönzés, valamint figyelemfelhívás a szív- és érrendszeri betegségekre. - minél többen mozogjanak mindennap, és az	• **Tanulmányi kirándulás** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök:* osztályfőnökök, DÖK *Megvalósítás célja:* -Ismerjük meg a gyártási folyamatokat

	Felelősök: osztályfőnökök *Megvalósítás célja*: - fenntarthatóbb közlekedési szokások kialakítása • **Egészségnap – kerékpározás** Ügyességi akadálypálya verseny Kresz-oktatás *Résztvevők*: 1-8 o. tanulók *Felelősök*: osztályfőnökök, testnevelés szakos tanár *Megvalósítás célja:* -egészséges életmódra nevelés -kerékpározás szorgalmazása, aktív közlekedésre nevelés • **Gyalogtúra** Madarak és Fák Napja *Résztvevők*: 1-8 o. tanulók *Felelősök*: DÖK vezetője, osztályfőnökök, biológia szakos tanár *Megvalósítás célja*: -a rendszeres gyaloglás	aktív életmód mindannyiunk életének részévé váljon. - Hogy a résztvevők ne csak a saját egészségükért tegyenek, hanem az iskolákat is segítsék. - A mozgás öröme mellett a társadalmi összefogás erősítése. • **Sportfoglalkozások** Résztvevők: 1-8.o. tanulók *Felelős*: Testnevelés szakos tanár/tanító *Megvalósítás célja:* - tehetséggondozás - versenyekre való felkészítés - játéklehetőség biztosítása - Labdarúgás, Hosszútávfutás, - Atlétika 4-5 próba (futó számok), - Atlétika 4-5 próba (ugró és dobó számok), Kosárlabda játék - Labdarúgás, kézilabdázás - Szabadtéri játékok (tollaslabda, frizbi, tenisz, petanque) - házi bajnokságok • **Néptánc foglalkozás**	• **Gyereknap** Szabadtéri mozgásos játékok *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: DÖK vezetője osztályfőnökök *Megvalósítás célja:* -új játékeszközök egyéni- és csapatjátékok megismerése -új mozgásformák tanulása -kondicionális képességek fejlesztése játékos formában -(élő csocsó, óriás csúszda, trambulin, sumo-harci játék) • **Napközis és sporttáborok, nyári táborok** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök:* osztályfőnökök *Megvalósítás célja:* -környezeti nevelés -környezettudatos szemlélet, magatartás kialakítása -közvetlen élményszerzésen keresztül pozitív viszonyulás a természeti értékekhez -a tábor helyszínének megismerése -helytörténeti ismeretek, helyi hagyományok -a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek

	egészségre gyakorolt jótékony hatásainak megismerése -természetvédelem iránti elkötelezettség elmélyítése -tisztelet és szeretet más élőlények iránt	*Résztvevők*: 1-4.o. tanulók *Felelős*: néptánc oktató *Megvalósítás célja:* - a magyar és más nemzetek néptáncainak, népi játékainak megismerése - népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése - zenéhez való alkalmazkodás, mozgásmemória, figyelem fejlesztése • **Óraközi szünetek, tanítási órák utáni mozgáslehetőség az iskola udvarán, sportpályáján** *Résztvevők*: 1-8.o. tanulók *Felelősök*: ügyeletes nevelők napközis nevelők *Megvalósítás célja:* - szabad mozgási-, sportolási- és játéklehetőség biztosítása - játékkultúra fejlesztése - önszerveződés, önállóságra nevelés - mozgássarkok kialakítása a gyerekek szervezésében pedagógus felügyelete mellett • **Diákolimpia (mezei futóverseny, atlétika többpróba)** Egyéni és csapat *Résztvevők*: II-IV. korcsoportos tanulók *Felelős*: testnevelés szakos tanár/tanító	átadása játékos feladatok megoldásával -sportolási, mozgási lehetőség biztosítása a gyermekeknek -játékos mozgásfeladatokkal, versengésekkel a mozgás megszerettetése, egészséges életmódra nevelés

		Megvalósítás célja: - tehetséges tanulók versenyzési lehetőségének biztosítása - atlétika sportág megszerettetése - versenyhelyzetben tapasztalatszerzés • **Kihívás Napja** Csapatverseny *Résztvevők*: 1-8. osztályos tanulók *Felelős*: testnevelés szakos tanár/tanító *Megvalósítás célja:* - mozgásra, sportolásra és az egészséges életmódra való ösztönzés - sok mozgás, örömteli sportolás, ötletes-színes erőpróbák, közös küzdés - sportjátékkal megvalósuló közösségépítés	

6. sz. Melléklet

Iskolakönyvtár 2026/2027-es tanévi munkaterve

Készítette: Kocsis Zsuzsanna Viktória

1. Helyzetelemzés:

Könyvtárunk az iskola alsó szintjén, a tanulók által könnyen megközelíthető, csendes helyen található. Alkalmas a könyvtári állomány szabadpolcos elhelyezésére és egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására.

Állományunk közel 3000 db könyvtári dokumentumot tartalmaz.

A könyvtár minden tanítási napon nyitva tart. A nyitvatartás ideje igazodik a diákok igényeihez, illetve szükség esetén az óraközi szünetekben is a diákok rendelkezésére áll.

A kölcsönzési időről a tanulók az olvasóterem ajtajára, illetve hirdetőjére kifüggesztett, az iskolai könyvtár működésével kapcsolatos információkból tájékozódhatnak.

Nyitva tartás:

Hétfő:	5. óra	11.50-12.35
Kedd:	6. óra	13.00-13.45
Szerda:	5. óra	11.50-12.35
Csütörtök:	5. óra	11.50-12.35
Péntek:	5. óra	11.50-12.35

Könyvtárunk rendelkezik a különböző információhordozók használatához, az újabb dokumentumok előállításához, a könyvtár működtetéséhez szükséges nyilvántartások vezetéséhez, katalógus készítéséhez szükséges eszközökkel, amelynek helyszíne a titkársági iroda.

Kapcsolatot tartunk a helyi községi könyvtárral (amely az iskola épületében található), a zalaegerszegi Deák Ferenc Városi és Megyei Könyvtárral és az Apáczai ÁMK könyvtárával.

Az intézményünk számára vásárolt dokumentumokat könyvtári nyilvántartásba vesszük.

A könyvtári teendőket 1 fő pedagógus látja el heti 5 órában.

2. Könyvtárunk működésének célja:

Az iskolai könyvtárunk célja az iskola működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, megőrzése, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérése, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységének koordinálása.

3. Könyvtárunk alapfeladatai:

Iskolánk könyvtárának alapfeladatai – a jogszabályoknak megfelelően – a következők:

- Gyűjteményünk folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.
- Tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról.
- Az iskola pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása.
- Könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása.
- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése.
- Tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzése tanulóink számára.
- A könyvtári állomány pedagógiai programnak megfelelő, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével történő fejlesztése.

4. Könyvtárunk kiegészítő feladatai:

- A köznevelési törvényben meghatározott egyéb foglalkozások tartása.
- A nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése.
- Számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása (helyszíne a számítástechnika terem).
- Tájékoztatás nyújtása az iskolai könyvtárak, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak és a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól.
- Más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása.
- Részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Muzeális értékű könyvtári gyűjtemény gondozása.

5. Iskolai tankönyvellátás megszervezésével kapcsolatos feladataink:

Könyvtárunk közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

Ennek végrehajtására:

- Előkészítjük a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai feladatok végrehajtását, előkészítő felmérést végzünk és lebonyolítjuk azt.
- Közreműködünk a tankönyvrendelés előkészítésében.
- Követjük a kiadott könyvek elhasználódásának mértékét.
- Az éves tankönyvrendeléskor beszerezzük az elhasználódott kötetek pótlását célzó vagy újonnan kiadott tankönyveket.
- A tanév közben lehetőséget biztosítunk a tanulók számára a tanév közben jelentkező tankönyv-elhasználódásból, tankönyv elhagyásából keletkező hiány pótlására.
- Az iskolai könyvtárunk állományba veszi a tanulók számára beszerzett tankönyveket, azokat leltári nyilvántartásba veszi, majd kikölcsönözi a tanulóknak.

6. Szolgáltatásaink:

- Szépirodalmi könyvek, szakkönyvek, idegen nyelvkönyvek és szótárak kölcsönzése. Tankönyvek, tartós tankönyvek, különböző, a tanulmányi munkát elősegítő segédeszközök (pl.: térképek, példatárak, feladatgyűjtemények, tesztkönyvek stb.) kölcsönzése.
- Információgyűjtés az internetről (számítástechnika teremben).
- Lexikonok és különböző alacsony példányszámú könyvek, dokumentumok „olvasóteremi” használata.
- Tájékoztató a diákok számára a könyvtár használatáról.
- Más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása (kapcsolatfelvétel).
- Könyvtári órák, egyéb foglalkozások tartása.
- Nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése (titkársági irodában).
- Tájékoztatás nyújtása a nyilvános könyvtárak által nyújtott szolgáltatásokról.

7. Az iskolai könyvtár gyűjtőköre, az állománybővítés fő szempontjai:

Ahhoz, hogy intézményünk képes legyen akár már a közeljövő újabb kihívásainak, egyre szélesebb körű szükségleteinek, igényeinek is eleget tenni, szükség van a rendszeres, átgondolt, az igényekhez rugalmasan alkalmazkodó továbbfejlesztésre.

Az **állománybővítés** főbb irányai a következő tényezők figyelembe vételével határozhatók meg:

- A klasszikus szerzők köteteiből (kötelező és nem kötelező olvasmányok körébe tartozó könyvekből egyaránt) bőven van pótolni való. Viszonylag alacsony a határainkon túl élő magyar nyelvű írók és költők műveinek száma, ezért ezek beszerzése ajánlott.
- A szaktanárok gondos választása ellenére is elengedhetetlenné válik, hogy a tanulók által nem használt tankönyvekből is szerezzünk be néhány könyvtári példányt - elsősorban tartós tankönyvekből -, mert azok olyan információkat tartalmazhatnak, amelyek különösen hasznosak lehetnek az egyes tantárgyakkal elmélyültebben foglalkozó diákok számára (pl. matematika, fizika, kémia feladatgyűjtemények).
- Idegen nyelvi könyvek, CD-k, DVD-k beszerzése.
- Könyvtárunk **gyűjtőköre** eszköze a pedagógiai program megvalósításának. Az iskolai könyvtár kiemelten vesz részt az általános és sajátos pedagógiai program megvalósításában, illetve általános nevelési céljainkban. Állományával segíti a diákok és a pedagógusok felkészülését tanóráikra, biztosítja a szükséges dokumentumokat.

8. Hónapokra lebontott programterv:

Hónapok	Programok	Állománygondozás
Szeptember	• Könyvtári kalandtúra: játékos ismerkedés a könyvtár tereivel. • Mini lexikonvadászat: képes gyermeklexikonok böngészése • A hónap szülötte: Benedek Elek-plakátkészítés Mese megnézése és rajz készítése alsó tagozatban, felső tagozatos diákoknak mini totó kitöltése Benedek Elek életéről • Kölcsönzés	• Könyvtári tankönyvosztás adminisztratív feladatai • Új könyvtári könyvek bevételezése • Katalogizálás
Október	Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja – Az optimizmus egy kinyitott könyvvel kezdődik • Országos Könyvtári Napok: október 5.-október 9. • Őszi könyvtári vetélkedő kezdete • A hónap szülötte: Kormos István plakátkészítés, mese: Az égigérő fa, rajz készítés • Kölcsönzés	• Könyvtári feladatok elvégzése • Tankönyvek törlési jegyzékének előkészítése • Katalogizálás
November	• Ismerkedés online irodalmi gyűjteményekkel • A hónap szülötte: Tóth Árpád-plakátkészítés, szabadulószoba • Kölcsönzés	• Könyvek rendezése, javítások • Selejtezés • Katalogizálás

December	• Téli mesekuckó: rövid karácsonyi történet felolvasása • Adventi könyvjelző készítés • A zene nemzetközi napja – adventi készülődés a zene segítségével • Mikulás nap - Téli mesék, versek, alsósoknak rajz, felsősöknek egy kvíz • A hónap szülötte: Zelk Zoltán –plakátkészítés és meseolvasás: A négy vándor • Téli könyvtári vetélkedő kezdete • Kölcsönzés	• Katalogizálás
Január	• Magyar kultúra napja: kedvenc vers felolvasása • A hónap szülötte: Nemes Nagy Ágnes-plakátkészítés • Kölcsönzés	• Könyvtári állomány felvitele számítógépre
Február	• Farsangi mesék • Busóálarc készítése, kiállítás • A hónap szülötte: -Móra Ferenc plakátkészítés • Téli könyvtári vetélkedő vége • Kölcsönzés	• Könyvtári állomány felvitele számítógépre
Március	• Tavaszköszöntő mesekör-rövid tavaszi mese és rajz • Március 15-re emlékezünk: Mit üzen a kokárda?-mini kiállítás • Tavaszi könyvtári vetélkedő kezdete • A hónap szülötte: Szabó Lőrinc-plakátkészítés • Kölcsönzés	• Könyvtári állomány felvitele számítógépre

Április	• Ismerkedés a kortárs gyermekirodalom műveivel • A hónap szülötte Csukás István- plakátkészítés • A költészet napja-kedvenc vers elszavalása vagy felolvasása • Húsvéti népszokások • A Föld napja-plakátkészítés alsó tagozatban • Kölcsönzés	• Könyvtári állomány felvitele számítógépre
Május	• Madarak és Fák Napja – tavaszi túra • Versdélután legkedvesebb anyák napi verseinkből • Gyereknap a könyvtárban-játékos könyvkereső • A hónap szülötte: Lackfi János –plakátkészítés és mondókák tanulása: Törpe és óriások között kötetből • Tavaszi könyvtári vetélkedő vége • Kölcsönzés	• Könyvtári állomány felvitele számítógépre
Június	• Ünnepi Könyvhét – Gyermekkönyvnapok • A hónap szülötte: Weöres Sándor-plakátkészítés • Nyári szünetre kötelező olvasmányok kölcsönzése	• Tartós tankönyvek visszavételezése • Leltár

FÜGGELÉK

1.sz. Függelék: A munkaterv jogszabályi háttere

2.sz. Függelék: Hónapokra lebontott munkaterv

3.sz. Függelék: Belső ellenőrzési terv

1. sz. Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

2026/2027-es tanév

A 2026/2027-es iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat

alkalmaztuk:

Külső szabályzók

TÖRVÉNYEK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. éviCXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 2026.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 2026.évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

KORMÁNYRENDELETEK

- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 315/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2013. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- a Kormány 401/2026. (VIII.30.) Korm.rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2026.évi LII. törvény végrehajtásáról.

MINISZTERI RENDELETEK

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII.21.) (11/2016. (VI.13.) EMMI rendelet) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

BELSŐ SZABÁLYZÓK

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

2. sz. Függelék

Hónapokra lebontott munkaterv

2026/2027-es tanév

SZEPTEMBER				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Tanévnyitó ünnepély	2026.09.01.	igazgató	2026/2027-es tanév megnyitása
2.	Osztály- és iskoladekoráció elkészítése	2026.09.01-ig, majd tanév végéig folyamatos aktualizálás	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, rajz szakos pedagógus	Esztétikai nevelés
3.	A pedagógiai munka kereteinek biztosítása: tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti rend ismertetése	2026.09.01.	igazgató, igazgatóhelyettes	Egységes működés biztosítása
4.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás diákoknak	2026.09.01.	osztályfőnökök, szaktanárok	Biztonságos működés
5.	Étkezési igények benyújtása, pontosítása	2026.09.01.	igazgatóhelyettes	Kiszámítható működés
6.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az intézmény dolgozóinak	2026.09.15-ig	igazgató, munkavédelmi fel.	Biztonságos működés
7.	Tűzriadó lebonyolítása	2026.09.15-ig	igazgató munkavédelmi fel.	Biztonságos működés
8.	Munkaterv elkészítése	2026.09.15-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	Kiszámítható működés
9.	Munkaköri leírások aktualizálása, feladatellátási terv	2026.09.15-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	Kiszámítható működés
10.	Éves beiskolázási terv ütemezése	2026.09.15-ig	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	Kiszámítható működés
11.	Év eleji statisztika kitöltése	2026.09.15-ig	igazgató, igazgató-helyettes	Egységes működés biztosítása
12.	Napközi és tanulószoba igények felmérése	2026.09.15-ig	igazgatóhelyettes osztályfőnökök	Pontos adatfelvétel,

				Eltávozási kérelmek benyújtása
13.	Délutáni foglalkozások, szakköri igények felmérése	2026.09.15-ig	igazgatóhelyettes osztályfőnökök	Egységes működés biztosítása
14.	Szülői értekezlet	2026.09.07.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése
15.	Szülői Munkaközösség alakuló gyűlése	2026.09.09-ig	igazgató	Egységes működés biztosítása
16.	Diákönkormányzat újjászervezése	2026.09.15-ig	DÖK-öt segítő pedagógus	Egységes működés biztosítása
17.	Törzslapok kitöltése	2026.09.30-ig	osztályfőnökök	Egységes működés biztosítása
18.	Tanulói nyilvántartások (beírási napló, törzskönyv, napló), nyilvántartási rendszer (KIR) ellenőrzése	2026.09.15-ig	igazgatóhelyettes	Információáramlás biztosítása
19.	Tanítási órán kívüli foglalkozások beindítása	2026.09.15-ig	igazgató-helyettes	Szakmai munka hatékonyságának növelése
20.	A Magyar Diáksport Napja	2026.09.25.	testnevelő tanár	Egészséges életmódra nevelés
21.	Az intézmény alapdokumentumainak áttekintése, a hozzáférés biztosítása (PP, SZMSZ, Házirend stb. áttekintése)	2026.09.29-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	A szakmai munkafeltételek biztosítása
22.	Tanmenetek leadása	2026.09.22-ig	igazgatóhelyettes	Tananyag ütemezése
23.	Tanévkezdő piknikparti	2026.09.22-ig	osztályfőnökök	Közösségi összetartozás erősítése
24.	Iskolai papírgyűjtés	2026.09.29-ig	DÖK-öt segítő pedagógus	Munkára nevelés, versenyszellem kialakítása
25.	Versenynaptár elkészítése	2026.09.19-ig	pedagógusok, munkaközösség vezetők	Versenyszellem kialakítása

26.	Gázkazánok karbantartása, felkészülés a fűtési szezonra	2026.10.01-ig	igazgató, műszaki dolgozó	Folyamatos működési feltételek biztosítása
27.	Nyári felújítási munkálatok, beszerzések áttekintése, értékelése	2026.10.01-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos működési feltételek biztosítása
28.	Pályázatok figyelése	szeptembertől folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes	Szakmai munka hatékonyságának növelése
29.	Lázár Ervin Program indítása	2026.szeptember	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Kulturális élmény
30.	Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok, tankönyvrendelés ütemezése	szeptembertől folyamatosan	igazgató, tankönyvfelelős	Folyamatos működés biztosítása
31.	Levelezős tanulmányi versenyek beindítása	tanév folyamán folyamatos	szaktanárok	Versenyszellem, szaktárgyi tudás fejlesztése
32.	Országos Pályaorientációs Mérés	2026.09.16-10.09.	8. o. osztályfőnök	Középiskolai beiskolázás elősegítése

OKTÓBER				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Könyvtárlátogatások beindítása a megyei szervezeteknél (Deák Ferenc Megyei Könyvtár, Apáczai ÁMK Könyvtára)	2026.10.02-től havonta folyamatosan	osztályfőnökök	Kulturális élmény, intézmények közötti kapcsolatok ápolása
2.	Zenei világnap	2026.10.01.	ének-zene szakos tanár	Világnap méltó megünneplése
3.	Állatok Világnapja	2026.10.05.	osztályfőnökök, biológia szakos tanár	Figyelemfelkeltés
4.	Országos Könyvtári Napok	2026.10.05-09.	igazgatóhelyettes könyvtáros tanár	Közösségi és kulturális értékek fejlesztése
5.	Egyéb tanügyi dokumentációk, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése minden hónap első hetében	2026.10.06-ig, majd folyamatosan	igazgatóhelyettes	Pontos adatszolgáltatás, folyamatos működés biztosítása
6.	Tantestületi munkaértekezlet minden hónap első hetében	2026.10.06, majd folyamatosan	igazgató	Szakmai munka hatékonyságának növelése
7.	Aradi vértanuk napja megemlékezés	2026.10.06.	7. osztály és osztályfőnöke	A nemzeti tudat erősítése
8.	Deák Emlékverseny - Söjtör	2026.10.30-ig	testnevelő tanár	Versenyszellem fejlesztése
9.	DIFER létszám felmérése	2026.10.22.	igazgatóhelyettes 1. osztályos osztályfőnök	Készségek felmérése
10.	Pedagógus továbbképzések	folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes	Szakmai munka hatékonyságának növelése
11.	Közoktatási statisztika	2026.10.15.	igazgató, igazgatóhelyettes	Törvényes működés
12.	Manó Tanoda	2026.10.15-től havonta folyamatosan áprilisig	igazgatóhelyettes, szaktanárok	Leendő elsősök beiskolázásának elősegítése

13.	Köztársaság kikiáltásának napja	2026.10.22.	történelem szakos tanár, osztályfőnök	Nemzeti tudat erősítése
14.	Tanügyi nyomtatványok rendelése	2026.10.31-ig	igazgatóhelyettes	Folyamatos működési feltételek biztosítása
15.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny nevezés	2026.10.31-ig	magyar szakos pedagógus	Versenyszellem erősítése
16.	Őszi szünet	2026.10.24-10.31.		

NOVEMBER				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Szülői fogadóóra	2026.11.09.	igazgató-helyettes, pedagógusok	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélés
2.	Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola rajzverseny	2026.11.30-ig	alsó tagozatos osztályfőnökök	Versenyszellem erősítése
3.	Osztályzatok időarányos megléte	2026.11.15-ig	igazgatóhelyettes	Kiszámítható működés
4.	Szülői Munkaközösségi bál	2026. 11. 20.	igazgató	Szülőkkel történő kapcsolattartás
5.	A tanulási nehézséget mutató tanulók szüleinek írásban történő értesítése	2026.11.15-ig	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Tájékoztatás, problémakezelés
6.	Pályaorientációs célú témanap	2026.11.17.	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Középiskolai beiskolázás elősegítése
7.	Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola	2026.11.30-ig	alsó tagozatos osztályfőnökök	Versenyszellem erősítése
8.	Kenguru matematika verseny nevezés	2026.11.30-ig	matematika szakos pedagógus	Versenyszellem erősítése
9.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai forduló	2026.11.30-ig	magyar szakos pedagógus	Versenyszellem erősítése
10.	Pályaválasztási kiállítás és szakmai bemutató	2026.11.30-ig	7-8.o. osztály-főnökök	Középiskolai beiskolázás elősegítése
11.	Zrínyi Ilona matematika verseny iskolai forduló	2026.11.30-ig	matematika szakos pedagógus	Versenyszellem, tantárgyi tudás színvonalának emelése
12.	Továbbtanulás előkészítése	folyamatos	8. osztályos osztályfőnök, igazgató-helyettes	Információcsere
13.	Óralátogatás ütemezése	novembertől folyamatos	igazgató, igazgató-helyettes	Szakmaiság megtartása, fejlesztése
13.	Egészségnap	2026.11.26.	Biológia szakospedagógus, védődő	Egészséges életmódra nevelés

DECEMBER				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	2026.12.01.	szülők, 8. osztályos osztályfőnök	Adatszolgáltatás
2.	Mikulás ünnep	2026.12.07.	DÖK vezetője, osztályfőnökök	Közösségfejlesztés
3.	A diagnosztikai vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulóknál	2026.12.07.	igazgatóhelyettes, elsős osztályfőnök	Készségek felmérése, változáskövetés
4.	Adventi játszóház	2026.12.08.	rajz szakos pedagógus, osztályfőnök	Hagyományok ápolása
5.	Körzeti Szavalóverseny meghirdetése	2026.12.11-ig	magyar szakos pedagógu	Versenyszellem erősítése
6.	Falusi karácsony: Csatár, Bocfölde	2026.12.12-14.	igazgatóhelyettes, 3. és 5. osztályos osztályfőnök, ének-zene tanár	Hagyományok ápolása, közösségi élet fejlesztése
7.	Nevelőtestületi értekezlet	2026.12.12.	igazgató, nevelőtestület	Aktuális problémák, feladatok megbeszélése.
7.	Iskolai karácsony	2026.12.16.	igazgató, 3. és 5. osztályos osztályfőnök, ének-zene tanár	Hagyományok ápolása, közösségi élet fejlesztése
8.	Karácsonyi játszóház	2026.12.17.	rajz szakos pedagógus, osztályfőnök	Hagyományok ápolása
9.	Téli szünet	2026.12.19 2027.01.03.		

JANUÁR				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	NETFIT	2027.01.08-05.05.	testnevelő tanár	Egészséges életmódra nevelés
2.	8.osztályos szülői értekezlet	2027.01.11.	8. osztályos osztályfőnökök	Információcsere, félévi munka értékelése
3.	Félév lezárása, a félévi tanulmányi értesítő és a tantestületi értekezlet előkészítése (osztályzatok, hiányzások, szaktanári, osztályfőnöki beszámoló stb.)	2027.01.12-01.22.	igazgató, igazgatóhelyettes	Jogszerű működés
4.	Osztályozó értekezlet	2027.01.25.	igazgató, igazgatóhelyettes	Félévi munka értékelése
5.	A szorgalmi idő első félévének vége	2027.01.22.	igazgató, igazgatóhelyettes	Kiszámíthatóság
6.	Az általános felvételi eljárás kezdete	2027. Január	8. osztályos osztályfőnök, igazgató	Átmenet biztosítása az általános iskola és középiskola között
7.	Központi írásbeli vizsga 9. évfolyamra	2027.01.23.	8. osztályos osztályfőnök, igazgató	Eredményes felvételi
	Magyar Kultúra Napja / Körzeti Szavalóverseny Bocfölde	2027.01.21.	igazgatóhelyettes, magyar szakos pedagógus	Magyar Kultúra napjának ünneplése
10.	Félévi értesítés - ellenőrzők kiosztása	2027.01.29.	osztályfőnökök	Tájékoztatás

FEBRUÁR				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Félévi tantestületi értekezlet	2027.02.08.	igazgató, igazgató-helyettes	Az iskola félévi pedagógiai munkájának elemző értékelése
2.	Félévi szülői értekezlet	2027.02.01.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Információcsere,aktuális feladatok megbeszélése
3.	Iskolai farsangi karnevál	2027.02.26-ig	osztályfőnökök, DÖK-öt vezető pedagógus	Közösségi szellem, hagyományok, értékek közvetítése
4.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	2027.02.19-ig	8. osztályos osztályfőnök, igazgató-helyettes	Pontos adatközlés
5.	Megemlékezés a kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatairól	2027.02.25.	igazgató-helyettes, történelem tanár	Múlt, jelen értékelése
6.	Részvétel az óvodai szülői értekezleten	2027.02.28-ig	igazgató	Tájékozódás, kapcsolatfenntartás

MÁRCIUS				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Óralátogatások	márciustól folyamatosan	igazgató	Szakmai követelményeknek való megfelelés
2.	Zrínyi Ilona matematika verseny megyei forduló	2027.03.15-ig	matematika szakos pedagógus	Versenyszellem, tantárgyi tudás színvonalának emelése
3.	Pénz7 témahét	2027.03.01.-03.05.	matematika szakos pedagógus	Takarékoskodás, pénzzel való bánás
4.	Országos Kompetencia Mérés/ kimenő 4-6-8. évfolyam	2027.03.22-05.28.	igazgató, igazgatóhelyettes magyar, matematika, angol szakos pedagógus természet-tudomány	A képességeknek való megfelelés

			szakos pedagógus	
5.	Nyílt napok	2027.03.02-03.	igazgatóhelyettes	Szakmai munka megismertetése, információcsere
6.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcr ól	2027.03.12.	4. osztályos tanító	Nemzeti tudat, kultúra erősítése
7.	Továbbképzési program felülvizsgálata	2027.03.16-ig	igazgató	Kiszámítható működés
8.	Negyedéves értékelés a tanulási nehézséget mutató tanulók szüleinek írásban történő értesítése	2027.03.16-ig	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Tájékoztatás, problémakezelés
9.	Kenguru matematika verseny	2027.03.16-ig	matematika szakos pedagógus	Versenyszellem, tantárgyi tudás színvonalának emelése
10.	Víz világnapja	2027.03.22.	földrajz és biológia szakos pedagógus	Hagyományok ápolása
13.	Húsvéti projekt	2027.03.23.	rajz szakos pedagógus	Hagyományok ápolása
14.	Szakmai pedagógiai nap	2027.03.24.	Igazgató, igh.	Pedagógiai szemlélet, látásmód megerősítése
15.	Tavaszi szünet	2027.03.25-04.04.		Pontos információcsere
16.	Nyári táborok szervezése	folyamatos	osztályfőnökök igazgatóhelyettes	Eredményes toborzás

ÁPRILIS				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1..	Digitális témahét	2027.04.05-09.	Rávai-Csontos Éva Molnár-Gál Gyöngyi	Digitális kompetencia fejlődése
2.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	2027.04.06-08.	8. osztályos osztályfőnök	Pontos információcsere
3.	A költészet napja	2027.04.12.	magyar szakos pedagógus	Nemzeti hagyományápolás
4.	Fogadóóra	2027.04.12.	szaktanárok	Tájékoztatás
5.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2027.04.16.	történelem szakos pedagógus	Történelemszemlélet, szolidaritás
6.	Elsősök beíratása	2027.04.22-23.	igazgató, igazgatóhelyettes	Adatfelvétel
7.	Föld napja	2027.04.22.	földrajz és biológia szakos pedagógus	Hagyományápolás
8.	Fenntarthatósági témahét	2027.04.19-23.	Kocsis Zsuzsanna Kámánné Szabó Éva	Környezet- és természetvédelmi kompetencia fejlődése
9.	Év végi kirándulások szervezése	folyamatos	osztályfőnökök	Hagyományápolás, honismeret
10	Nyári karbantartási munkák ütemezése	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	Biztonságos működés
11.	Diák sportversenyek	folyamatos	testnevelő szakos pedagógus	Versenyszellem, egészséges életmódra nevelés

MÁJUS				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Felvételi eredmények megküldése	2027.05.07.	8. osztályos osztályfőnök, igazgató-helyettes	Az átmenet biztosítása az általános iskola és középiskola között
2.	Anyák napi ünnepségek	2027.05. második hete	osztályfőnökök	Partnerség a szülői házzal, hagyományápolás
3.	Tanulmányi kirándulások	2027.05.31-ig	osztályfőnökök	Közösségépítés, közösségfejlesztés
4.	Diákközgyűlés	2027.05.31-ig	DÖK-öt vezető pedagógus	Tanév munkájának értékelése, információcsere
5.	Nyári táborok véglegesítése	2027.05.31-ig	osztályfőnökök, igazgató-helyettes	Iskolán kívüli szabadidő kulturált eltöltése
6.	Tanév végi feladatok előkészítése (nyári napközi, szabadságolások stb.)	2027.05.31-ig	igazgató, igazgató-helyettes	Ütemezés

JÚNIUS				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Tanévzáró szülői értekezlet	2027.06.01.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Tanév munkájának értékelése
2.	Nyári felújítási munkálatok, beszerzések tervezése, előkészítése	június első hete	igazgató, igazgató-helyettes	Kiszámíthatóság
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	2027.06.04.	történelem szakos pedagógus, osztályfőnökök	Közösségi összetartozás, nemzeti tudat erősítése
3.	Szülői értekezlet a leendő elsősöknek	2027.06.01.	igazgatóhelyettes, 1. osztályos osztályfőnök	Iskolaelőkészítés
4..	Gyereknap	2027.06.15.	DÖK-öt vezető pedagógus	Közösségi összetartozás erősítése
5.	Túra	2027.06.16.	DÖK-öt vezető pedagógus Osztályfőnökök	Környezettudatosság, egészséges életmód, közösségi élmény
6.	Osztályozó értekezlet	2027.06.21.	igazgató, igazgatóhelyettes	Értékelés
7.	Ballagás	2027.06.18.	érintett osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Alapfokú tanulmányok lezárása
8.	A 2027/2028-as tanév előkészítése tantárgyfelosztás	2027.06.18-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	Szakmai követelményeknek való megfelelés
9.	Utolsó tanítási nap	2027.06.18.		
10.	Tanévzáró ünnepély	2027.06.23.	igazgató, igazgatóhelyettes	Eredményes tanévzárás
11.	Statisztikák, év végi beszámolók elkészítése	2027.06.25-ig	nevelőtestület, igazgatóhelyettes	Zárás, értékelés
12.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.28.	igazgató	Tanév munkájának értékelése, tájékoztatás a következő tanév indításáról, nyári ügyeletről
13.	Nyári táborok	június utolsó hete	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Közösségépítés, közösségfejlesztés
14.	Beiratkozás a középfokú iskolába	2027. június 24-25.	osztályfőnök	Eredményes továbbtanulás

JÚLIUS - AUGUSZTUS				
Sor-szám	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Elvárt eredmény**
1.	Ügyelet	július-augusztus	igazgató, igazgatóhelyettes	Tájékoztatás
2.	Alakuló értekezlet	2027.08.24.	igazgató	Tantárgyfelosztás, tanévkezdés feladatai
3.	Javító - és osztályozóvizsgák letétele	2027.08.28-ig	szaktanárok	Törvényes működés
4.	Tankönyvosztás	2027.08.28-ig	tankönyvfelelős	Működés biztosítása
5.	Tanévnyitó értekezlet	2027.08.28-ig	igazgató, igazgatóhelyettes	Tanév indítása

3.sz. Függelék

Belső ellenőrzési terv

2026/2027-es tanév

Belső ellenőrzési terv												
	Fő területek	**Ellenőrzés**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
1	Munka-védelem	Munka-, baleset-, tűzvédelem	1					1				
		Bejárás	1					1				
2	Tanügy	Beiskolázás	1							1		
		Felmentések, határozatok	1					1				
		Anyakönyv, Bizonyítvány	1, 2									1, 2
		Tantárgyfel-osztás, Órarend	1, 2				1, 2					
		Haladási és osztályozási napló	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3

		Szakkörök, korrepetálások	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Tanmenetek, foglalkozási tervek	1, 2, 6				1, 2, 6					1, 2, 6
		Mulasztások pontos jelölése, összesítése	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3	2, 3
3	Munkarend	Ügyeleti rend	1, 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Munka-fegyelem	Munka-kezdés / befejezés	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
	Házirend betartása, betartatása	Szülő értekezlet, Fogadóóra	1, 2, 3		1, 2, 3		1, 2, 3			1, 2, 3	1, 2, 3	
4	Személy és munkaügy	Felvételek, kiléptetések	1				1					1
		Felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, jubileumi jutalom	1			1						1
		Munkaidő nyilvántartás	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Átsorolások	1				1					
5	Pedagógia	Óralátogatások			1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6	1, 5, 6

		Tanulói munkák, házi feladat, dolgozat füzetek	1, 3, 4, 5	3, 4, 5	1, 3, 4, 5	3, 4, 5	1, 3, 4, 5	3, 4, 5	1, 3, 4, 5	3, 4, 5	1, 3, 4, 5	3, 4, 5
		Mérések		2, 4, 5, 6	2, 4, 5, 6	2, 4, 5, 6	1, 2, 4, 5, 6				1, 2, 4, 5, 6	2, 4, 5, 6
		Tanórán kívüli tevékenysé-gek (napközi, tanulószoba, könyvtár, korrepetálás, szakkör)	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Tantermek, folyosók dekorálása	3, 4, 6	3, 4	3, 4	3, 4	3, 4, 6	3, 4	3, 4	3, 4	3, 4	3, 4
		Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	1, 2, 4, 6						1, 2, 4, 6	1, 2, 4		1, 2, 4
		Új kollégák	1	1		1	1			1	1	
		DÖK - program	1, 4	4	4	4	4	4	4	4	1, 4	4
		Tovább-tanulás előkészítése			2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4
		Pályázato-kon való részvétel	1, 2, 6	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 6	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Rendezvé-nyek, ünnepek	1, 2, 6	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2, 6	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Versenyek, nyári tábor	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4	1, 2, 4
6	Gyermek-védelem	Problémа-kezelés	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3
7	Gazdasági	Étkeztetés	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2
		Leltár, selejtezés	1, 2			1, 2						1, 2
Számok jelölése:												
	Igazgató: 1											
	Igazgató-helyettes: 2											
	Oszt. főnök: 3											
	Szaktanár: 4											
	TÉR csoport: 5											
	Munkaközösség vezető: 6											